



ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD

Arenguvestluse läbiviimise korra osad on:

- üldsätted;
- läbiviimisreeglid, mis aitavad kindlustada sujuva arenguvestluse korralduse ja samuti määratleda vastutuse;
- vormid võimaldavad anda infost ülevaate ja säilitada seda ühesuguse standardi järgi.

1. ÜLDSÄTTED

- Lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37st viiakse koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul õpilasega läbi arenguvestlus, mille eesmärk on õpilase arengu toetamine, ning edasises õppes ja arengu eesmärkides kokkuleppimine.
- Arenguvestlus annab võimaluse süsteemse ja isikliku kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga.

Arenguvestluse mõiste

- Arenguvestlus on õpetaja, õpilase ja lapsevanema arvamuste vahetus, mis annab võimaluse üksteise paremaks mõistmiseks.
- Arenguvestlus on regulaarne, läbimõeldud ja ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase toimetulekut koolis ja tulevikuplaane.
- Arenguvestluse käigus arutatakse, kuidas saavad õpilane ise, lapsevanem ja õpetaja kaasa aidata õpilase toimetulekule koolis.
- Arenguvestluse ajaks on nii õpilane, õpetaja kui lapsevanem läbi mõelnud, mida soovitakse vestlusel arutada. Vestluse läbiviimist lihtsustavad eneseanalüüsi lehed ja erinevad küsimustikud, mida õpetaja võib ise koostada või olemasolevaid soovi korral muuta.

Arenguvestluse eesmärk

Arenguvestluse eesmärgiks on tõhustada ja toetada koostööd kodu ja kooli vahel.

Arenguvestluse laiemaks eesmärgiks on saavutada õppekavas sätestatud kasvatusesmärgid.

Arenguvestluse konkreetsemad eesmärgid on:

- hinnata õppekavast tulenevate pädevuste omandamist õpilase eneseanalüüsi kaudu;
- anda tagasisidet õpilase käitumisele (sh hoolsusele), ;
- suunata õpilast vanusele vastava vastutuse võtmisele oma arengu eest;
- selgitada välja õpilase toimetulekuks ja edasiseks arenguks olulised vajadused;
- leppida kokku arengueesmärkides ja edasises õppes
- suunata vanemat oma lapse arengut toetama;
- anda õpilasele ja lapsevanemale infot õpetaja ja kooli ootustest;
- saada teada õpilase ja lapsevanemate ootustest koolile;

Arenguvestluse käigus sõlmitakse vastastikused kokkulepped õpilase, lapsevanema ja klassijuhataja vahel.

Arengueesmärgid sõnastatakse selgelt ja arusaadavalt. Arengueesmärgid on seotud õpilase eneseanalüüsiga ning püstitatud eesmärkide saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta. Nende arengueesmärkide saavutamisel on toetav ja abistav roll klassijuhatajal ning lapsevanematel.

Arenguvestlus ja juhendamine

Kui arenguvestluse käigus tekib küsimusi, mida klassijuhataja ei ole pädev lahendama, kaasatakse probleemi lahendamisse kas juhtkond, aineõpetajad, sotsiaalpedagoog, eripedagoog, logopeed, huvijuht.

Arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon ei kuulu avaldamisele asjasse mittepuutuvatele isikutele. Arenguvestlusel teatavaks saanud kriminaalse sisuga info edastatakse vastavalt seadustes sätestatud korrale. Arenguvestluse tulemused ei mõjuta õpilase hindeid.

2. LÄBIVIIMISE REEGLID

Arenguvestluste läbiviimise aeg ja osalejad

- Arenguvestlust viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta. Arenguperioodiks on reeglina üks aasta. Vajadusel võib arenguperiood olla lühem või pikem.
- Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguvestlusega, tutvustab klassijuhataja arenguvestlusel kasutatavaid vorme ning läbiviimise korda.
- Arenguvestluse läbiviija on klassijuhataja. Vajadusel kaasatakse arenguvestlusele direktor, õppejuht, aineõpetajad, sotsiaalpedagoog, psühholoog, eripedagoog, logopeed. Ettepaneku vastavate isikute kutsumiseks võivad teha klassijuhataja, õpilane või lapsevanem, millest tuleb teavitada teisi vestluse osapooli.
- Arenguvestlused õpilastega viiakse üldjuhul läbi õppeaasta I-III trimestril ning nendest osavõtt on lapsevanemale kohustuslik.
- 9.klassi õpilase arenguvestlus toimub II trimestri esimesel poolel.

Arenguvestluste läbiviimine erandjuhtudel

- Õpilase puhul, kes on rohkem kui kahe nädala jooksul puudunud õppest korduvalt põhjuseta ja kellel on võlgnevusi õppetöös viiakse läbi arenguvestlus ühe kuu jooksul olukorra ilmnemisest. Arenguvestlusel hinnatakse ja lepitakse kokku:
 - 1) osutatud toe piisavuses, lisatoe vajaduses ja toe pakkumiseks kohaliku omavalitsuse kaasamise vajaduses;
 - 2) individuaalse õppekava koostamise või muutmise vajaduses;
 - 3) individuaalse karjääriinfo vahendamise ja karjäärinõustamise vajaduses;
 - 4) edasise õppe ja arengu eesmärkide kavandamiseks vestluse pidamise vajaduses.
- Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub plaaniväline arenguvestlus õpilasega poole aasta möödudes.
- Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguvestluseni. Uus klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid.
- Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

Arenguvestluste ettevalmistamine

- Nii klassijuhataja, õpilane kui lapsevanem valmistuvad arenguvestlusteks ette.
- Klassijuhatajal on õigus anda enne arenguvestluse toimumist õpilasele täitmiseks eneseanalüüsileht ja lapsevanemale küsitlusleht.
- Klassijuhataja tutvub enne arenguvestlust õpilase eneseanalüüsiga.

Arenguvestluse läbiviimise kava:

- arenguvestluse temaatika, eesmärk ja läbiviimise aeg;
- õpilase saavutuste ja püüdluste tunnustamine;
- positiivse esiletoomine;
- õpilase arenguruumi väljatoomine, selgitamine ja põhjendamine;
- probleemide lahenduste leidmine;
- tegevuskava koostamine;

- kokkuleppe saavutamine ja fikseerimine;

Arenguvestluste dokumenteerimine

- Arenguvestluse läbiviija dokumenteerib arenguvestluse. Vorm täidetakse arenguvestluse lõpuks. Kokkulepped kinnitatakse õpilase, lapsevanema ja klassijuhataja allkirjaga. Lapsevanem ja õpilane saavad koopia, koopia saadetakse Stuudiumi suhtluse kaudu või kasutatakse selleks Stuudiumi tagasiside vormi õpilase profiilis.
- Klassijuhataja säilitab arenguvestluse materjalid kuni õpilase koolist lahkumiseni.
- Arenguvestluste koondaruande ja lapsevanemate koolile suunatud ettepanekud esitab klassijuhataja õppejuhile.

Tegevus pärast arenguvestlust

Arenguvestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused:

- täiendav arenguvestlus (kokkulepete täpsustamine);
- täiendav juhendamine (eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi abi, konsultatsioonides osalemine, individuaalse õppekava rakendamine jne).

Õpetaja eneseanalüüs arenguvestlusele

Õppeaasta lõpus analüüsib klassijuhataja läbiviidud arenguvestluseid. Analüüsimisel keskendutakse järgnevatele küsimustele:

- Kas õpilased ja vanemad teadsid enne arenguvestlust, millest hakatakse rääkima?
- Kas arenguvestlus oli keskendunud nende probleemide väljaselgitamisele, mis takistavad õpilasel koolis paremini toime tulla?
- Kas vestlused julgustasid otsima lahendusi?
- Kas lahendusvõimalused, milles kokkulepped saavutati, olid vastuvõetavad kõigile vestluses osalejatele?
- Kas järgnevas arenguperioodiks on eesmärgid kindlaks määratud?

Arenguvestluse korraldamine ja vastutus

- Arenguvestluste protsessi koordineerib õppejuht.
- Arenguvestluse viib läbi klassijuhataja. Vastutus kõikide läbiviimisreeglite täitmise eest on klassijuhatajal.
- Klassijuhataja teavitab lapsevanemat arenguvestluse läbiviimisest (soovitavalt kirjalikult).
- Arenguvestluse läbiviimise ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha kirjalikult õppejuhile. Kinnitatud muudatused hakkavad kehtima uuest õppeaastast.

Õpilasel ja lapsevanemal on õigus esitada õppejuhile kaebus 10 päeva jooksul peale arenguvestlust. Kaebus vaadatakse läbi kümne päeva jooksul.