



# RAE VALLAVALITSUS

## MÄÄRUS

Jüri

02. juuni 2026 nr 24

### Lagedi Kooli põhimäärus

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66, alusharidusseaduse § 16 lg 2 ning Rae valla põhimääruse § 54 lg 2 alusel.

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### § 1. Nimetus

Asutuse nimetus on Lagedi Kool (edaspidi *kool*).

#### § 2. Asukoht ja tegutsemiskohad

- (1) Kooli asukoht on Kooli tn 18, Lagedi alevik, Rae vald, Eesti Vabariik.
- (2) Kool tegutseb kahes hoones:
  - 1) Lasteaed: Kaare tn 41, Kopli küla, Rae vald, Eesti Vabariik (edaspidi *lasteaia maja*)
  - 2) Põhikool: Kooli tn 18, Lagedi alevik, Rae vald, Eesti Vabariik (edaspidi *põhikooli maja*).
- (3) Kool kasutab vajadusel õppetöö läbiviimiseks lisaks Rae valla teiste asutuste ruume ja ümberkaudseid võimalusi.

#### § 3. Tegutsemise vorm ja haldusala

- (1) Lagedi Kool on Rae vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.
- (2) Kooli tegutsemise vorm on lasteaed ja põhikool, mis tegutsevad ühe asutusena.
- (3) Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja Rae valla õigus- ja haldusaktidest, vallavanema käskkirjadest ning käesolevast põhimäärusest.

#### § 4. Sümbolika

Koolil on oma sümbolika, mille kujunduse ja kasutamise korra kehtestab direktor.

#### § 5. Põhimääruse kehtestamine ja muutmine

Kooli põhimääruse kehtestab ja muutmise kinnitab vallavalitsus. Põhimäärus ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele, õppenõukogule ja pedagoogilisele nõukogule. Kool avalikustab

põhimääruse oma veebilehel.

## 2. peatükk

### KOOLI HOOLEKOGU JA DIREKTORI ÜLESANDED

#### § 6. Hoolekogu

(1) Hoolekogu ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste seaduslike esindajate (edaspidi *vanem*), lasteaia laste ja nende seaduslike esindajate (edaspidi *vanem*), vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomisele kaasa aitamine.

(2) Hoolekogu täidab talle seadustes pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

#### § 7. Direktor

(1) Kooli juhib direktor.

(2) Direktor täidab talle seadustes ja nende alusel õigus-ja haldusaktides pandud ülesandeid.

(3) Direktor vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(4) Direktor esindab kooli ja tegutseb kooli nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on vastavuses vallavalitsuse raamatupidamise sise-eeskirjaga.

(5) Direktor annab välja oma pädevuse piires käskkirju.

(6) Direktor sõlmib, muudab ja ütleb üles koolitöötajatega töölepingud.

## 3. peatükk

### ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS KOOLIS

#### § 8. Hariduse liik ja tasemed

(1) Hariduse liik on üldharidus.

(2) Hariduse tase on alusharidus ja põhiharidus. Põhikoolis toimub õpe kõigil kolmel kooliastmel.

#### § 9. Õppevorm

Koolis toimub statsionaarne õpe.

#### § 10. Õppekeel

Kooli õppekeel on eesti keel.

#### § 11. Õppekava

(1) Kool koostab alushariduse riikliku õppekava ning põhikooli riikliku õppekava ja põhikooli

lihtsustatud riikliku õppekava alusel kooli ja lasteaia õppekavad, mis on õppe- ja kasvatustegevuse alusdokumentideks.

(2) Kooli õppekavad kehtestab direktor käskkirjaga.

## **§ 12. Õppeaasta**

(1) Õppeaasta algab 01. septembril ja lõpeb 31. augustil.

(2) Õpilaste õppeaasta koosneb õppe- ja eksamiperioodist ning koolivaheaegadest.

(3) Õpilaste nädala õppekoormus määratakse kooli õppekavaga.

(4) Õpilaste koolivaheajad kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 24 lg 7 toodud korras.

(5) Lasteaia rühmade aastaringse või hooajalise tegutsemise ning lahtioleku ajad otsustab vallavalitsus, lähtudes hoolekogu ettepanekust.

(6) Õppe- ja kasvatustegevused toimuvad päevakavade alusel. Päevakavad lasteaialastele ja õpilastele kehtestab direktor.

## **§ 13. Raamatukogu**

(1) Koolil on oma raamatukogu, mis teenindab kooli õpilasi ja personali vajalike teavikutega kooli finantsilisi võimalusi arvestades.

(2) Raamatukogu teeb koostööd Rae Valla raamatukoguga.

## **§ 14. Kooli vastuvõtt**

(1) Lasteaialaste vastuvõtt lasteaiarühmadesse toimub vanema või teda asendava isiku taotluse alusel vallavalitsuse poolt kehtestatud korras.

(2) Põhikooli klassidesse võetakse õpilane vastu direktori poolt kehtestatud kooli vastuvõtu korra alusel, mille on heaks kiitnud kooli hoolekogu.

## **§ 15. Lasteaiarühmad**

(1) Kooli lasteaiarühmad moodustab direktor iga lapse vajadusi ja heaolu arvestades.

(2) Rühma registreeritud lasteaialaste arv on:

- 1) lastehoiurühmas kuni 14 last;
- 2) lasteaiarühmas kuni 20 last;
- 3) liitrühmas kuni 18 last.

(3) Hoolekogu ettepanekul on vallavalitsusel õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada vajadusel laste arvu lastehoiurühmas kuni kahe lapse võrra, lasteaiarühmas kuni kahe lapse võrra ning liitrühmas kuni kahe lapse võrra.

(4) Rühmas, kus on tõhustatud tuge või erituge saav laps, on laste piirarv väiksem kui teistes rühmades, arvestades, et üks haridusliku erivajadusega laps täidab kolm kohta.

(5) Lapse heaolu ja arengu toetamiseks võib lasteaias moodustada väiksemaid rühmi. Haridusliku erivajadusega lapsele sobiva suurusega rühma moodustamisel järgitakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi või alusharidusseaduse § 14 lõikes 1 sätestatud juhul eriarsti hinnangut igal ööpäeval või ööpäev läbi kõrvalabi vajadust põhjustava tervises seisundi kohta või puude raskusastme tuvastamise otsust.

## **§ 16. Klassid**

- (1) Klassi täitumuse ülemine piirnorm on 24 õpilast.
- (2) Vallavalitsus võib erandjuhul direktori ettepanekul ja hoolekogu nõusolekul suurendada õpilaste arvu piirnormi üheks õppeaastaks konkreetses klassis juhul, kui kõik tervisekaitse- ja ohutusnõuded on täidetud.
- (3) Hariduslike erivajadustega õpilase õppe paremaks korraldamiseks võib moodustada hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija ettepanekul ja koostöös kooli pidajaga erivajadusega laste klasse.

## **§ 17. Pikapäevarühmad**

- (1) Pikapäevarühma täitumuse ülemine piirnorm on 24 õpilast. Direktori võib hoolekogu nõusolekul kehtestada suurema rühma täitumuse ülemise piirnormi.
- (2) Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja direktori otsusega ja vanema taotluse alusel.
- (3) Pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava kehtestab direktor.

## **§ 18. Kooli lõpetamine**

- (1) Kooli lõpetamine toimub vastavalt valdkonna eest vastutava ministri määrusega kinnitatud põhikooli lõpueksamite korraldamise ning põhikooli lõpetamise tingimustele ja korrale.
- (2) Põhikooli lõpetanutele väljastatakse põhikooli lõputunnistus.
- (3) Lasteaed kannab hariduse infosüsteemi alushariduse riikliku õppekava läbinud lapse koolivalmiduskaardi.

## **4. peatükk**

### **KOOLIS TOIMUVA ÕPPEKAVAVÄLISE TEGEVUSE KORRALDAMISE ALUSED**

## **§ 19. Koolis toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused**

- (1) Koolis korraldatava tegevuse puhul, mis ei ole kooli õppekava osa (õppekavaväline tegevus), võib kulude katmine toimuda õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisel.
- (2) Õppekavaväliseks tegevuseks loetakse käesoleva põhimääruse tähenduses kooli korraldatud huvitegevust, tegevust pikapäevarühmas, üritustel ja väljasõitudel.
- (3) Õppekavavälise tegevuse korraldamisel lähtutakse kooli kodukorrast.

## **5. peatükk**

### **LASTEAIALASTE JA ÕPILASTE ÕIGUSED NING KOHUSTUSED**

## **§ 20. Lasteaialaste õigused**

Lastel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning õpetajate, abiõpetajate ja tugispetsialistide igakülgsele abile ning toetusele alushariduse omandamisel.

## § 21. Õpilase õigused ja kohustused

(1) Õpilasel on õigus:

- 1) võtta osa õppetööst;
- 2) saada õppekavas ettenähtu omandamiseks õigusaktidega sätestatud tingimustel ja korras täiendavat abi õpetajalt;
- 3) luua koolis ühinguid, klubisid, stuudioid, ringe ning osaleda nende töös arvestades õigusaktides sätestatud;
- 4) võtta osa kõigist klassivälistest õpilasüritustest, mis on ette nähtud kooli päevakavas;
- 5) nõustamisele ja tugimeetmete rakendamisele põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ja selle alusel kehtestatud tingimustel ja korras;
- 6) teha ettepanekuid kooli direktorile ja teistele pedagoogidele õppe- ja kasvatustöö korraldamise osas;
- 7) moodustada koolis õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda koolisisestes suhetes;
- 8) osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises;
- 9) saada koolist teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta;
- 10) saada esmast teavet karjääri planeerimise ja edasiõppimise võimaluste kohta;
- 11) pöörduda oma õiguste kaitseks kooli juhtkonna, õpilasesinduse, hoolekogu, vallavalitsuse, Haridus- ja Teadusministeeriumi või lastekaitseorganisatsiooni poole.

(2) Õpilasel on kohustus:

- 1) osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;
- 2) õppida võimetekohaselt, end arendada ja oma teadmisi pidevalt täiendada;
- 3) suhtuda lugupidavalt kaasinimestesse ja järgida üldtunnustatud moraalinorme;
- 4) täita kooli kodukorda ning kanda vastutust selle rikkumise eest;
- 5) hoida kooli head mainet;
- 6) hoida kooli kasutuses olevat vara;
- 7) täita teisi seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

## § 22. Õpilasesindus

(1) Õpilasesindus on õpilaskonda esindav organ. Õpilasesindusse kuuluvad demokraatlikult valitud 1.-9. klasside õpilased. Õpilasesindust juhib president, kes valitakse õpilasesinduse liikmete poolt õppeaasta esimesel koosolekul.

(2) Õpilasesindus juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, kokkulepetest kooli juhtkonnaga, õpilasesinduse põhimäärusest ning Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.

(3) Õpilasesindus lähtub oma tegevuses kooli põhiväärtustest ja eesmärkidest ning arvestab õpilaste huvidega, vajadustega, õiguste ja kohustustega.

(4) Õpilasesindus osaleb koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel, avaldab arvamust kooli õppekava ja arengukava kohta ning algatab ja viib läbi õppekava väliseid tegevusi.

## **§ 23. Õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord.**

(1) Kooli õpilasesindus tegutseb õpilasesinduse põhimääruse alusel. Õpilasesinduse põhimääruse kehtestamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatust, Eesti Vabariigi õigusaktidest ja kokkulepetest juhtkonnaga.

(2) Õpilasesindusel on oma põhimäärus, milles sätestatakse õpilasesinduse eesmärgid, õigused ja kohustused, töökord ja juhtimine, tegevuse lõpetamine ning põhimääruse muutmise.

(3) Õpilaskonna põhimääruse võtab vastu õpilasesinduse juhatuse ja osakondade koosolek lihthäälteenamusega.

(4) Põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist kooli direktori poolt.

(5) Õpilasesinduse põhimäärus on kättesaadav kooli kodulehel.

## **6. peatükk**

### **VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

## **§ 24. Lasteaialapse vanema õigused ja kohustused**

(1) Vanemal on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) teha ettepanekuid lasteaia elu korraldamise parandamiseks;
- 3) teha ettepanekuid laste mitmekülgeks arenguks ja kasvamiseks vajalike tingimuste loomiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 4) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
- 5) saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- 6) saada teavet toetuste ja soodustuste saamise kohta vallavolikogu poolt kehtestatud ulatuses ja korras;
- 7) pöörduda oma õiguste kaitseks hoolekogu, vallavalitsuse, Haridus - ja Teadusministeeriumi või lastekaitseorganisatsiooni poole.

(2) Vanemal on kohustus:

- 1) luua lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2) kinni pidada lasteaia päevakavast ja kodukorrast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 3) tasuda igakuiselt õigeaegselt toidukulu ja osalustasu Rae valla õigusaktidega kehtestatud määras ja korras vastavalt sõlmitud lepingule.

## **§ 25. Õpilase vanema õigused ja kohustused**

(1) Vanemal on õigus:

- 1) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning oma lapse kohta;
- 2) teha ettepanekuid koolielu korraldamise parandamiseks.

(2) Vanemal on kohustus:

- 1) võimaldada ja soodustada õpilase õppimiskohustuse täitmist;
- 2) luua õppimiskohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;

- 3) esitada koolile oma kontaktandmed ja teavitada nende muutustest;
- 4) tutvuda koolielu reguleerivate aktidega;
- 5) teha koostööd kooliga põhikooli- ja gümnaasiumi seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
- 6) kasutada meetmeid, mida talle pakub kool või elukohajärgne valla- või linnavalitsus;
- 7) pöörduda kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
- 8) taotleda vajaduse korral koolilt ja õpilase elukohajärgselt valla- või linnavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.

## **7. peatükk**

### **KOOLITÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

#### **§ 26. Koolitöötajad**

- (1) Koolitöötajad on direktor, õppejuhid, õpetajad, tugispetsialistid, teised õppe- ja kasvatusalal töötavad ning muud töötajad.
- (2) Koolitöötajate koosseisu kinnitab direktor kooli pidaja kehtestatud korras.
- (3) Direktori, õppejuhtide, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded vastavad kehtivatele õigusaktidele.

#### **§ 27. Õpetajad**

- (1) Õpetajad on koolis töötavad rühmaõpetajad, klassiõpetajad ja ühe või mitme õppeaine õpetajad.
- (2) Õpetaja põhiülesanne on toetada iga õpilase arengut ning aidata lapsel kujundada huvi- ja võimetekohast õpiteed, tuginedes õpilase ja õpetaja vastastikusele lugupidamisele ja üksteisemõistmisele ning koostööle õpilaste ja vanematega.
- (3) Õpetaja ametialane kohustus on arendada oma kutseoskusi ja olla kursis haridusuuendustega.

#### **§ 28. Koolitöötajate õigused ja kohustused**

- (1) Koolitöötajatega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud kooli direktor vastavuses töölepinguseadusega ja teiste töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.
- (2) Koolitöötajate ülesanded ja kohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks käesolevas põhimääruses, töösisekorraeeskirjade, ametijuhendite ja töölepingutega, mis on kooskõlas tööseadusandlusega ning õpetajate töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.
- (3) Koolitöötaja vastutab tema hoolde usaldatud kooli vara säilimise ja õige kasutamise eest.
- (4) Koolitöötajate ülesandeks on tagada kooli häireteta töö, kooli majanduslik teenindamine ning vara korrasolek ja säilimine.
- (5) Koolitöötajatel on õigus:
  - 1) anda soovitusi ja teha ettepanekuid kooli töö paremaks korraldamiseks, töötajate tunnustamiseks ja uuenduste algatamiseks;
  - 2) osaleda kooli arendustegevuses;
  - 3) saada tööks vajalikke vahendeid;

4) saada täiendkoolitust.

(6) Koolitöötajal on kohustus:

1) teha töölepinguga kokku lepitud ja ametijuhendis näidatud tööd ning täita erikorralduseta ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust;

2) hoida saladuses talle töö tõttu teatavaks saanud juurdepääsupiiranguga informatsiooni ning teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavaid andmeid;

3) kasutada tema kätte usaldatud kooli vara säästlikult ja heaperemehelikult; 4) pidada kinni ettenähtud tööajast ja töödistspliinist;

5) täita töökaitse- ja tuleohutusnõudeid.

## **§ 29. Konkursi korraldamine**

(1) Õppejuhtide, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldab direktor avaliku konkursi.

(2) Konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli hoolekogu direktori ettepanekul.

(3) Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses kehtestatud korras.

## **8. peatükk**

### **MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED**

## **§ 30. Kooli vara**

(1) Kooli kasutuses oleva vara moodustavad talle kooli pidaja poolt sihtotstarbeliselt kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.

(2) Kool kasutab ning haldab tema valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt Rae valla õigusaktidele.

## **§ 31. Eelarve ja rahastamine**

(1) Koolil on oma eelarve osa Rae valla tervikeelarvest, mille kinnitab Rae Vallavolikogu.

(2) Kooli rahastatakse riigieelarvest, kooli pidaja eelarvest, laekumistest sihtasutustelt, annetustest, põhimääruses sätestatud õppekavavälistest tegevustest ja muudest õppekavavälistest tasulistest teenustest, täiskasvanute koolitusest, õppematerjalide kirjastamisest, kooli kasutuses olevate esemete üürimisest ja rentimisest, võistluste ja kontsertide korraldamisest.

(3) Õppekavavälises tegevuses osalemise eest võetava tasu määrad kehtestab vallavalitsus kooli ettepanekul.

## **§ 32. Asjaajamine ja aruandlus**

(1) Kool korraldab oma asjaajamist õigusaktidega kehtestatud nõuete ja asjaajamiskorra kohaselt.

(2) Õppe- ja kasvatusalaseid kohustuslikke dokumente peetakse paberil või elektrooniliselt

(3) Kool annab oma tegevuse kohta aru õigusaktidega sätestatud korras ja tähtaegadel.

## **9.peatükk**

### **JÄRELEVALVE**

#### **§ 33. Järelevalve**

(1) Kooli juhtimist ja tegevust kontrollib vallavalitsus.

(2) Riiklikku järelevalvet õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja teadusministeerium.

## **10. peatükk**

### **RAKENDUSSÄTTED**

#### **§ 34. Rakendussätted**

(1) Rae Vallavalitsuse 14. novembri 2017 määrus nr 16 „Lagedi Kooli Põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub kolmandal päeval peale avalikustamist Riigi Teatajas.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Gerli Lehe  
vallavanem

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Martin Minn  
vallasekretär