



LAGEDI KOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE NING VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

§ 1. Üldsätted

- (1) Kord kehtestatakse lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §27 lõike 4 ja §28 lõike 4.
- (2) Vanem või muu seaduslik esindaja (edaspidi vanem) esitab taotluse elukohajärgse kooli määramiseks Rae Vallavalitsusele e- keskkonnas ARNO.
- (3) Kool tagab õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule õpilasele, kelle elukohajärgseks kooliks on Rae Vallavalitsus määranud Lagedi Kooli.
- (4) Koolil on õigus vabaks jäänud õppekohad komplekteerida alates 15. augustist.

§ 2. Õpilaste vastuvõtmine 1. klassidesse

- (1) Koolikohustuslik on laps, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks.
- (2) Elukohajärgse koolikoha taotlemiseks esitab vanem taotluse e- keskkonnas ARNO või vallavalitsuse kehtestatud vormil allkirjastatuna 10. veebruarist 31. märtsini vallavalitsusele koos järgmiste lisadokumentidega:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või – tõendi) koopia;
 - 2) nõustamismeeskonna otsus selle olemasolul;
 - 3) elektrooniline 3x4 foto õpilaspileti jaoks.
- (3) Koolivalmiduskaardi esitab vanem taotluse juurde e-keskkonnas ARNO esimesel võimalusel hiljemalt 15. maiks.
- (4) Kui isiku elukoht on registreeritud Rae vallas peale 1. veebruari, saab taotlust esitada alates 1. aprillist.
- (5) Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab Rae Vallavalitsusele vabas vormis taotluse koos lasteasutuse hinnanguga lapse koolivalmiduse kohta või nõustamismeeskonna soovitusel ning seejärel on võimalik täita taotlus e-keskkonnas ARNO.
- (6) Vallavalitsus teavitab vanemat esimese klassi õpilase elukohajärgse kooli määramisest e-keskkonna ARNO kaudu hiljemalt 30. aprilliks.
- (7) Õpilase arvamine kooli nimekirja kinnitatakse kooli poolt e-keskkonnas ARNO hiljemalt 30. maiks.

§ 3. Õpilaste vastuvõtmine 2.-9. klassidesse

- (1) Elukohajärgse koolikoha taotlemiseks esitab vanem taotluse e-keskkonnas ARNO või vallavalitsuse kehtestatud vormil allkirjastatuna Rae Vallavalitsusele alates 10. juunist.
- (2) Peale elukohajärgse kooli määramist esitab vanem e-keskkonna ARNO kaudu järgmised dokumendid:

- 1) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või tõendi) koopia;
 - 2) elektrooniline 3x4 dokumendifoto õpilaspileti jaoks;
 - 3) nõustamiskomisjoni otsus selle olemasolul;
 - 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 5) ametlikult kinnitatud klassitunnistus jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane on arvatud koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 6) ametlikult kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat ning hinnete leht jooksva õppeperioodi või kursuse hinnetega, kui õpilane on arvatud koolist välja õppeperioodi keskel;
 - 7) õpilase arengu jälgimise kaart selle olemasolul;
 - 8) nõustamiskomisjoni otsuse selle olemasolul.
- (3) Õpilane, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

§ 4. Õpilaste koolist väljaarvamine

- (1) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisest esitab vanem taotluse e-keskkonnas ARNO.
- (2) Kool väljastab vanemale:
 - 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2) ametlikult kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 3) ametlikult kinnitatud klassitunnistuse ning hinnete lehe jooksva õppeperioodi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi keskel.
 - 4) õpilase arengu jälgimise kaardi selle olemasolul.
- (3) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirjast välja:
 - 1) põhihariduse omandamist tõendava lõputunnistuse väljastamisel;
 - 2) ühest koolist teise üleminekul;
 - 3) kui kooli ümberkorraldamise, -kujundamise või tegevuse lõpetamise tulemusel ei viida koolis läbi õpet klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
 - 4) kui õpilane on asunud omandama haridust välisriigi õppeasutuses, kuid ei ole esitanud avaldust koolist lahkumiseks, vastava välisriigi õppeasutuse kirjaliku teatise alusel;
 - 5) kui õpilane on asunud omandama haridust välisriigi õppeasutuses ja on saanud 18 aasta vanuseks ning tema seaduslik esindaja ei ole avaldanud soovi õpilase kooli õpilaste nimekirja jätmise osas;
 - 6) õpilase surma korral.

§ 5. Õpilaste üleminek ühest koolist teise

- (1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist.
- (2) Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- (2) Õpilase Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:

- 1) välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 2) õpilase puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 3) õpilase puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
 - 4) õpilase puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega.
- (3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud.
- (4) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis. Õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

§ 6. Lõppsätted

- (1) Kooli vastuvõtmise tingimusi ja korda ei tohi muuta vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni ja vastavad ettepanekud tuleb esitada hiljemalt 10. jaanuariks kooli direktorile.
- (2) Avalikustada käesolev korraldus kooli kodulehel.