

Lagedi Kool

ÜLDTÖÖPLAAN

2025/2026

Põhikooli osa

Sisukord

1. SISSEJUHATUS	1
2. KOKKUVÕTE ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖST 2024/2025 ÕA	1
2.1. 2024/2025 õppeaasta kokkuvõte	1
2.1.1. Täiendav õpe 2024/2025	2
2.1.2. Õppetöö võrdlev kokkuvõte aastatel 2020-2025	2
2.2. Loovtööd, eksamid, tasemetööd 2024/2025	1
2.2.1. 8. klassi loovtööd lõpetatud 2024/2025	1
2.2.2. Põhikooli lõpueksamid 2024/2025	3
2.3. Olümpiaadid/võistlused/õpilasüritused/õppekäigud/koolitused 2024/2025	5
2.4. Ainekomisjonide kokkuvõtted 2024/25	7
2.4.1. Humanitaarainete ainekomisjoni töö aruanne 2024/2025	7
2.4.2. Reaal- ja loodusainete ainekomisjoni töö aruanne 2024/2025	9
2.4.3. Algklasside ainekomisjoni töö aruanne 2024/2025	13
2.4.4. Tugiteenuste ainekomisjoni töö aruanne 2024/2025	18
2.4.5. Huvitegevuse ja oskusainete ainekomisjoni töö aruanne 2024/2025	20
3. ÕPPE-KASVATUSTÖÖ PÕHIEESMÄRGID	25
3.1 OODATAVAD TULEMUSED 2024/2025:	25
3.2 TULEMUS 2024/2025 :	25
3.3 PARANDUSETTEPANEKUD 2024/2025:	25
3.4 2025/2026 ÕA ÕPPE-KASVATUSTÖÖ OODATAVAD TULEMUSED	26
4. Eesmärgid ja tulemused valdkonniti	27
4.1 Eestvedamine ja juhtimine	27
4.1.1 Oodatavad tulemused 2024/2025 aastaks:	27
4.1.2 Tulemused 2024/2025:	27
4.1.3 Parandusettepanekud 2024/2025	28
4.1.4 Oodatavad tulemused 2025/2026 aastaks:	28
4.2 Personalijuhtimine	29
4.2.1 Oodatavad tulemused 2024/2025 aastaks:	29
4.2.2 Tulemused 2024/2025:	29
4.2.3 PARENDUSETTEPANEKUD 2024/2025	30
4.2.4 Oodatavad tulemused 2025/2026 aastaks:	30
4.3. Koostöö huvigruppidega	31
4.3.1 Oodatavad tulemused 2024/2025 aastaks:	31
4.3.2 Tulemused 2024/2025:	31
4.3.3 PARENDUSETTEPANEKUD 2024/2025	32
4.3.4 Oodatavad tulemused 2025/2026 aastaks:	32
4.5. Ressursside juhtimine	33
4.5.1 Oodatavad tulemused 2024/2025 aastaks:	33
4.5.2 TULEMUS 2024/2025	33
4.5.3. Parandusettepanekud 2024/2025	34
4.5.4 Oodatavad tulemused 2025/2026 aastaks:	34

5. JUHTKONNA TÖÖPLAAN 2025/2026	35
6. PEDAGOOGILISE PERSONALI KOOLITUSTE PLAAN 2025/26	37
7. KOOSOLEKUD 2025/2026 ÕA	39
8. AINEKOMISJONID	42
9. TUGITEENUSED 2025/26	45
10. ÕPILASTE ARVUD JA KLASSIJUHATAJAD 2025/2026 ÕA	46
11. TUNNIPLAANID 2025/2026 ÕA	46
12. KONSULTATSIOONID/JÄRELEVASTAMISED 2025/2026 ÕA	47
13. ÕPPE- ja KASVATUSTÖÖPLAAN	47
14. 7. ja 8. KLASSI LOOVTÖÖDE TEOSTAMISE ETAPID JA TÄHTAJAD 2025/2026 ÕA	49
15. KOOLI TRADITSIOONILISED ÜRITUSED	50
16. HUVIRINGID	51
17. PIKAPÄEVARÜHM	52

1. SISSEJUHATUS

Lagedi Kooli põhikooli osa üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes kooli arengukavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaanis konkretiseeritakse igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, sihtgrupid, vastutajad ja tähtajad.

2. KOKKUVÕTE ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖST 2024/2025 ÕA

2.1. 2024/2025 õppeaasta kokkuvõte

Edukuse all mõistetakse õpilasi, kes on saanud tulemuseks vähemalt 50%. Kvaliteedi all mõistetakse tulemusi, mis on vähemalt 75%.

2.4.5. Huvitegevuse ja oskusainete ainekomisjoni töö aruanne 2024/2025

Kokku toimus 67 üritust/võistlust, millest Lagedi Kooli õpilased õppeaasta jooksul osa võtsid.

ÕPILASESINDUS:

Õpilasesinduse liikmed – 32 liiget (1.-9. klassist).

Õpilasesindus korraldab/aitas korraldada 9 üritust – jõululaat, sõbrapäev, stiilinädal, playbox, halloween, jõulukohvik, tantsuvahetunnid, õpetajate päev, kohvikud

HUVIRINGID: 2024/25 õa tegutses Lagedi Koolis 23 huviringi

1. Kunstiring (4.-9. klass)	4 õpilast
2. Mudilaskoor (1.-5. klass)	27 õpilast
3. Võrkpall (5.-9. klass)	5 õpilast
4. Meisterdamine (1.-2. klass)	12 õpilast
5. Kokandusring (5.-9. klass)	18 õpilast
6. Näitering (2.-9. klass)	8 õpilast
7. Rahvatants (2-3. klass)	14 õpilast
8. Robootika/mängude arendus (2.-3. klass)	13 õpilast
9. Robootika/mängude arendus (4.-6. klass)	12 õpilast
10. Mõttemängud (1.-5. klass)	6 õpilast
11. Puutööring (4.-9. klass)	16 õpilast
12. Solistid (1.-9. klass)	5 õpilast
13. Spordiring (1.-2. klass)	14 õpilast
14. Spordiring (3.-4. klass)	16 õpilast
15. Tehnikaring tüdrukutele	7 õpilast
16. Korvpall tüdrukutele 1.-4. klass	15 õpilast
17. Rahvastepall 2.-3. klass	20 õpilast
18. Rahvastepall 4.-5. klass	12 õpilast
19. Inglise keel 2.klass	9 õpilast

KOKKU OSALES HUVIRINGIDES 233 ÕPILAST, NEIST ERINEVAID ÕPILASI 106.
(vähemalt ühes kooli huviringis käis lapsi: 1.A klass-6, 1.B klass-5, 2.A klass-13, 2.B klass-4, 2.C klass-1, 3.A klass-6, 3.B klass-9, 4.A klass-11, 4.B klass-4, 5.A klass-12, 5.B klass-6, 6. klass-11, 6 väikeklass-2, 7. klass-11, 8. klass-3, 8 väikeklass-1, 9. klass-7, 9.V klass-1).

Koostöö ÕHINaga: Lagedi Kooli ruumides toimuvad ÕHINa huvikooli muusikaringid.

2025/26 õa oskusainete komisjoni eesmärgid:

- Mõtestada ainekomisjonide vajalikkus ja võimalik paremini toimiv struktuur

2025/26 õa oskusainete komisjoni esinaine on JAANIKA KUTSAR.

3. ÕPPE-KASVATUSTÖÖ PÕHIEESMÄRGID

3.1 OODATAVAD TULEMUSED 2024/2025:

1. Uuele õppekavale üleminek on sujuv, õpetajad tunnevad, et on toetatud
2. Kooli väärtused on lõimitud õppetöösse ning on klassides ka visuaalselt nähtavad
3. Uuele hindamissüsteemile on üle mindud ja on tagatud toetatud sujuv üleminek
4. Uue kodukorra rakendamine sujub
5. Loodud on Arengukava 2026-2030, mis põhineb analüüsil ning, kuhu on kaasatud kõiki huvigruppe. Analüüsi aluseks on riiklikud ja kohaliku tasandi arengukavad.
6. Kooliga üldine rahulolu on kasvavas trendis.

3.2 TULEMUS 2024/2025 :

1. Uuele õppekavale üleminek on sujunud, muutustega õppeainetes on kohanatud. Valikainete ainekavad olid kinnitamata ja koostati õppeaasta jooksul. Valikainete tagasiside on olnud positiivne.
2. Konkreetne ülevaade jäi aasta kestel tegemata kui palju väärtuseid õppetöös rakendatakse ning millisel kujul need kõikides ruumides visualiseeritud on.
3. Uus hindamissüsteem tõi õpetajatele kaasa suurema töökoormuse. Kui uut 10-pallist hindamissüsteemi nähakse pigem positiivse muudatusena, siis muutust oodatakse ka oskusainete mitteeristava hindamise osas ning üle tuleks vaadata positiivsete hinnete parandamise süsteem. Puudub kokkulepitud süsteemne lähenemine üldpädevuste hindamiseks. (HAKA eneseanalüüs, 2025)
4. Uus kodukord on kasutusel, nutiseadmeid on üldiselt vähe näha ja võiks öelda, et süsteem toimib. Uut tunnustussüsteemi on rakendatud. 1. klassi tunnustamise osas tuli ettepanek ka nende pingutust kuidagi esile tuua.
5. Arengukava ei ole veel loodud, eeltöö on peaaegu valmis, kooli osa sisehindamisest on valmis, lisaks on Lagedi Kool ka HAKA eneseanalüüsi valmis saanud, kust saadakse sisendit uue arengukava loomiseks.
6. Lagedi Koolis on kujunenud tugev ja ühtehoidev meeskonnakultuur, mida iseloomustavad toetavad hoiakud, koostöövalmidus ning arengule avatus. Koolikultuuri tajutakse usaldusväärse ja uuendusmeelsena ning seatud eesmärkide suunas liigutakse kindlalt.

3.3 PARANDUSETTEPANEKUD 2024/2025:

1. Tuleks mõelda järjepidevale tagasiside süsteemile, kus saaksime konkreetset tagasisidet, mis toimib hästi ning mille osas vajaksime midagi arendada. Regulaarne sisendi küsimine iga trimestri lõpus.
2. Kooli väärtuste rakendamine igapäevatöö osasse tuleb süsteemsemalt läbi mõelda.
3. Küsida regulaarset tagasisidet uuenduste kohta.
4. Õpilasesinduse suurem kaasamine, klassivanemate süsteemi arendamine. Sadeõpilaste kokku kogumine.
5. Konkreetse muukeelsete õpilaste toetamise plaani väljatöötamine.

3.4 2025/2026 ÕA ÕPPE-KASVATUSTÖÖ OODATAVAD TULEMUSED

- Kool läbib Arutleva Kooli programmi, mille raames rakendavad õpetajad argumenteerimisel põhinevaid meetodeid 6. klassides vähemalt 2 x 35 ainetunni kohta, käivitunud on väitlusring ning kolmel korral õppeaasta jooksul rakendab kool kooliülest meetodit arutleva koolikultuuri tugevdamiseks.
- Toevajadusega õpilastele on tutvustatud vähemalt kolme kutseõppeasutuse edasiõppimise võimalusi ning käivitatud on 9.klassi alguses väljalangemise riskiga õpilastele üleminekuplaani koostamine tagamaks selge ja sujuv üleminek järgmisesse õppeasutusse.
- II poolaastal kavandatakse õpetajaid toetav tegevus, teemal: kuidas õpilasi kaasata õppimisprotsessi planeerimisse, jälgimisse ja hindamisse.
- Koostöös õpetajatega on loodud juhised ühisürituste ja õppekäikude kajastamiseks ainepäevikus, et 2025/2026 oleks võimalik saada täpne ülevaade õppekorralduse tõttu ära jäänud tundidest ja puudujatest.

4. Eesmärgid ja tulemused valdkonniti

4.1 Eestvedamine ja juhtimine

4.1.1 Oodatavad tulemused 2024/2025 aastaks:

1. Personali rahulolu uuringute ja koostöövestluste tulemused näitavad, et nende rahulolu organisatsioonikultuuriga (viisiga, kuidas organisatsioonis asju aetakse), on stabiilselt kõrge.
2. Personali rahulolu uuringute ning koostöövestluste tulemused näitavad, et personali hoiakud muutustega kaasas käia ning olla aktiivne meeskonnaliige on positiivsed. Samuti tajuvad nad koolikultuuri innovaatilisena.
3. Õpilaste ja vanemate rahulolu uuringute tulemused näitavad, et nad tajuvad organisatsioonikultuuri innovaatilisena.
4. Õppeaasta kokkuvõtted ning töötajate tööanalüüsid näitavad, et korduvate vigade ning lahendamata jäänud probleemide hulk on madal ning kahanevas trendis, mis iseloomustab sisehindamise süsteemi mõjusust.

4.1.2 Tulemused 2024/2025:

1. Iganädalased infokirjad ning eelnevalt kokkulepitud töökoosolekud ja õppenõukogud tagavad läbipaistvuse ning teabe liikumise. Muudetavate dokumentide jagamine enne otsuste tegemist annab võimaluse sisuliseks panustamiseks ning küsitlused näitavad, et enamus õpetajaid tunnetab oma kaasatust olulistes aruteludes.
2. Kooli juhtimine toetub organisatsiooni väärtustele, milleks on avatus, koostöö, professionaalsus, tasakaal. Meeskond on kaasatud erinevate muutuste aruteludesse nt. õppekava, kodukorra muutmisel. Töötajate koosõppimine toetudes teaduspõhiste lähenemisviisidele. Arengukavas on personali arendamisel olulisel kohal on eneseanalüüsil põhinev enda töö tulemuslikkuse hindamine ja enda arengu ja enesetäiendamise kavandamine. Kogu personal on avatud uuendustele ja valmis koostööle. Mõõdikud; koostöövestluste tagasiside, eneseanalüüsi ning õpetajate fookusintervjuu tulemused. (Info HAKA analüüsist)
3. Erinevate sihtrühmade tagasiside näitab, et kooli maine ja organisatsioonikultuuri tajumine on üldjoontes positiivne ning mitmetes gruppides kasvava trendiga, eriti lapsevanemate ja nooremate õpilaste seas. See viitab, et kooli uuendused ja arengusuunad jõuavad kogukonnani ning neid hinnatakse väärtuslikuks ja usaldusväärseks. Kuigi vanema kooliastme õpilaste hinnang on olnud tagasihoidlikum, on 2024. aasta tulemusel märgata selget paranemist, mis viitab muutustele reageerimisele ning positiivse tajumise kasvule ka selles sihtrühmas.
4. Õpetajate hinnangud kinnitavad, et sisehindamise süsteem on osaliselt mõjus ja suunatud probleemide ennetamisele, kuid ei toimi veel kõigis komponentides ühtlaselt. Kui ressursside kättesaadavus on piisav ja toetab individuaalset lähenemist, siis arengu jälgimise info ei jõua alati kõigi õpetajateni piisavalt selgelt. See viitab vajadusele süsteemsema teabevahetuse ja ühise arusaama kujundamise järele.

4.1.3 Parandusettepanekud 2024/2025

1. Õpetajate omavahelise koostöö süsteemsemaks muutmiseks on oluline koostada selge koostöövormide raamistik, mis kirjeldab eesmärgipärase koostöövõimalusi, näiteks õppekava lõimimine, metoodikate jagamine ja klasside ülene koostöö. Samuti tuleks üle vaadata ainekomisjonide roll, sidudes nende tegevused kooli arengukava ja konkreetsete õppe- ning arenduseesmärkidega, et koostöö ei jääks formaalseks, vaid toetaks sisuliselt õpetamise ja õppimise kvaliteeti. Koostöö soodustamiseks on vajalik kavandada regulaarne koostööaeg, mis oleks fikseeritud tunniplaanis ning võimaldaks ainekomisjonidel ja töögruppidel regulaarselt kohtuda.
2. Oluline on muutuseid juhtida süsteemselt ja selgelt ning konkreetselt. Personali ootus on see, et juhised oleks lihtsad ja konkreetsed ning süsteemid välja töötatud, et kuidas toimuvaid muutuseid rakendada hakatakse.
3. Oluline on ka kajastada tulemusi protsessi käigus ning luua süsteem tagasiside saamiseks, et vajadusel muutuseid veel tõhusamalt juhtida ning kõik tunnetaksid ka antud muudatuste mõju.
4. Kokkuvõttes võib järeldada, et korduvate probleemide ennetamise ja lahendamise osas on nähtav positiivne suundumus, kuid selle mõju saab pidada täielikult mõjusaks siis, kui kõik õpetajad tunnetavad arengu jälgimise süsteemi sisulist tuge ja selgust. Seega on kool teel seatud eesmärgi täitumise suunas, kuid süsteemi läbipaistvus ja ühtlus vajavad veel teadlikku arendamist.

4.1.4 Oodatavad tulemused 2025/2026 aastaks:

1. Muutuseid juhitakse süsteemselt, selgelt ning konkreetselt. Muutuste vajalikkus on põhjendatud selgelt ning kõigile arusaadavalt.
2. Ellu on kutsutud iganädalased hommikused infokoosolekud, mis parandavad info liikumist ning võimaldab kõigil töötajatel kursis olla juhtkonnas vastu võetud otsustega ning vältida vigu kommunikatsioonis. Selle põhjal loodakse infokiri.
3. Juhtkonna vastutuse jagamine ja kokkulepete järjepidev täitmine toimib ja tagasiside on positiivne.
4. Oluline on edasise arengu keskmes eesmärgipüstistuse sidumine kooli arengudokumentidega ning õpetajate teadlik ja sisuline kaasamine planeerimisprotsessi.

4.2 Personalijuhtimine

4.2.1 Oodatavad tulemused 2024/2025 aastaks:

1. Personali koosseis on stabiilne. Osakoormusega töötavaid õpetajate arv on minimaalne ja põhjendatud.

2. Rahulolu-uuringute ja koostöövestluste tulemused näitavad, et personali rahulolu töökeskkonnaga on stabiilselt kõrge. Õpetajate hoiakud ja valmisolek kasutada uusi ja innovaatilisi õppemeetodeid, sh info- ja kommunikatsioonitehnoloogia potentsiaali, on positiivne.
3. Kõik pedagoogid püstitavad igal aastal enesearenguks arengukavaga seotud mõõdetavad eesmärgid, millede saavutamist hindavad iga-aastases eneseanalüüsil põhinevas töö kokkuvõttes.
4. Personali rahulolu uuringute tulemused näitavad, et koolis rakendatud tunnustussüsteem on toimiv.
5. Kooli personal vastab kvalifikatsiooninõuetele

4.2.2 Tulemused 2024/2025:

1. Personali koosseis Lagedi Koolis on stabiilne, kvalifitseeritud ja töökorralduslikult põhjendatud. Osakoormusega ametikohad ei viita struktuurilisele probleemile, vaid on seotud õppekava spetsiifiliste vajaduste ja paindliku töökorraldusega. Kvalifikatsioonile vastavuse näitajad kinnitavad, et õpetajate professionaalne tase on järjepidevalt tagatud ning ületab riiklikku keskmist. Kuni 2023 on osakoormustega õpetajate arv langenud. Viimasel kahel aastal on suurenenud osakoormusega õpetajate osakaal, et tagada kvalifikatsioonile vastavate õpetajate osakaal ning hoida õppekvaliteeti. Seoses tööturul valitseva olukorraga, on viimastel aastatel ühe keerulisem leida kvalifikatsioonile vastavat inimest, kes oleks valmis töötama täiskoormusega. Seega on viimastel aastatel eesmärgi täitmisest liigutud pigem kaugemale. Pigem on lisandunud osakoormusega õpetajaid.
2. Sisuliste tagasisideanalüüside põhjal võib kinnitada, et personali rahulolu töökeskkonnaga on stabiilselt kõrge ning õpetajatel on valmisolek katsetada ja rakendada uusi õppemeetodeid, sh tehnoloogilisi lahendusi. Õpetajate hoiakud uuenduste ja koostöö suhtes on toetavad ning töökeskkond soosib professionaalset arengut ja avatud suhtlust. Kokkuvõttes võib järeldada, et Lagedi Kool liigub oodatava tulemuse suunas ning õpetajaskond on valmis jätkusuutlikult toetama kooli arengut läbi uuendusmeelse ja koostöise kultuuri.
3. Kuigi senine praktika toetab õpetajate eneseanalüüsi ning arengule suunatud mõtlemist, on edasise arengu keskmes eesmärgipüstituse sidumine kooli arengudokumentidega ning õpetajate teadlik ja sisuline kaasamine planeerimisprotsessi.
4. Tulemused näitavad, et tunnustamise praktika on koolis olemas ning enamik töötajatest tunneb seda ka ise. Võib öelda, et kooli tunnustussüsteem on olemas ja osaliselt toimiv, kuid vajab läbipaistvat ja süsteemsemat käsitlust, et kogu kollektiiv tajuks seda ühtlaselt õiglasena ja motiveerivana.
5. Suur osa kooli õpetajatest vastab kvalifikatsiooni nõuetele või on õppimas, et kvalifikatsioon omandada.

4.2.3 PARENDUSETTEPANEKUD 2024/2025

1. Prioriteediks on kvalifitseeritud tööjõud, võimalusel võtame tööle täiskoormusega töötaja, lähtuvalt kooli asukohast ja hetkel valitsevast tööturu seisukorrast peame enda eesmärgid üle vaatama, kas antud eesmärki edaspidi on mõistlik seada.
2. Iga uuenduse puhul on vaja luua selge raamistik, ajaliselt etapid, kuidas muudatused ellu viiakse, mida see endaga kaasa toob ning mida töötajatelt sellega oodatakse.

3. Planeeritav töö suund on kooskõlas oodatava tulemusega – süsteem liigub teadlikult selle poole, et kõik õpetajad seaksid iga-aastased, arengukavaga seotud eesmärgid ning analüüsiks nende saavutamist süstemaatiliselt, toetades seeläbi ühtset koolikultuuri ja strateegilist arengut.
4. Süsteemi nähtavus, järjepidevus ja kommunikatsioon vajavad arendust. Et jõuda seatud oodatava tulemuseni – et kooli tunnustussüsteem oleks tõendatult toimiv – on soovitatav:
 - suurendada töötajate teadlikkust olemasolevatest tunnustamise viisidest ja alustest;
 - edendada kolleegidevahelist tunnustuskultuuri;
 - võimalusel siduda tunnustamine ka tööanalüüsides ja ühiste väärtuste sõnastusega.
5. Hoida olemasolevat personali ja võimaldada neile koolitusi ning õppimist, et meie personali koosseis oleks stabiilne.

4.2.4 Oodatavad tulemused 2025/2026 aastaks:

1. Uues arengukavasse on seatud selged eesmärgid, mille abil püstitab iga meeskonnaliige, igal arengukava aastal enesearenguks arengukavaga seotud mõõdetavad eesmärgid, millede saavutamist hindavad iga-aastases eneseanalüüsil põhinevas töö kokkuvõttes.

4.3. Koostöö huvigruppidega

4.3.1 Oodatavad tulemused 2024/2025 aastaks:

1. Huvigruppide rahulolu uuringute tulemused näitavad, et huvigrupid on õppeasutuse tegevusega rahul.
2. Huvigruppide osalemise kokkuvõtted näitavad, et nende kaasamine õppeprotsessi ja koostöö üritustesse on valdavalt kasvava trendiga.
3. Erinevate osalejate arv, kes on kaasatud erinevatesse koostööprojektidesse ja ühisüritustesse, on kasvav.
4. Ettevõtluspädevuse kujundamiseks on loodud kutsekoolidega ja ettevõtetega püsivad koostöösuhed.
5. Suurenenud on õpilaste võimalused osaleda erinevates huviringides ja projektides ning huviringides ja projektides osalevate õpilaste arv on valdavalt kasvava trendiga.
6. Õppeasutuse välise õpikeskkonna kasutamine õppeprotsessis on planeeritud

4.3.2 Tulemused 2024/2025:

1. Lagedi Kool liigub oodatava tulemuse suunas – personali rahulolu on kõrge, õpetajad on avatud uuendustele ja koostööle ning lapsevanemad usaldavad kooli suutlikkust tagada laste võimetekohane areng. Samas puudub süsteemne analüüs ja andmete järjepidev kogumine, mistõttu on soovitatav luua toimiv tagasiside- ja jälgimissüsteem, et hinnata edusamme täpsemalt ja suunata kooli arengut sihipäraselt.
2. Huvigruppide kaasamine kooli õppeprotsessi ja koostööüritustesse on positiivne ja kasvav. Õpilased, õpetajad, lapsevanemad, kohalikud ettevõtted ja kogukonna partnerid osalevad järjest aktiivsemalt, mis toetab kooli eesmärke ettevõtlikkuspädevuse kujundamisel ning püsivate koostöösuhete loomisel.
3. Lagedi Kool on liikumas oodatud tulemuse suunas – erinevate osalejate kaasamine koostööprojektidesse ja ühisüritustesse on mitmekesine ja näib kasvavat. Samas on soovitatav luua süsteem andmete kogumiseks, et tulevikus hinnata kaasamise ulatust täpsemalt ja jälgida trendi jätkusuutlikkust.
4. Lagedi Kool on loonud aluse ettevõtlikkuspädevuse kujundamiseks kutsekoolide ja ettevõtetega koostöösuhete kaudu. Eelnevate aastate tegevused (karjäärinõustamised, kutsekoolide külastused, Karjääripäev) näitavad, et kool tegeleb aktiivselt õpilaste karjäärivalikute toetamisega ja praktilise kogemuse pakkumisega. Samas on potentsiaali koostöösuhete süvendamiseks ja nende regulaarsemaks muutmiseks, eriti HEV õpilaste ja riskigruppide kaasamisel. Kavandatud tegevused 2025/2026 õppeaastal, nagu tihedam koostöö kutseõppeasutustega ja individuaalse üleminekuplaani rakendamine, tugevdavad kooli suutlikkust pakkuda püsivaid ja tulemuslikke koostöösuhteid.
5. Õpilaste võimalused osaleda huviringides ja projektides on reaalselt laienenud, pakkudes mitmekesist ja arendavat keskkonda kooli tavapärase õppetöö kõrval. Osalevate õpilaste hulk on suur ning tegevuste rohkus näitab selget pühendumust mitteformaalse hariduse edendamisele. Oodatav tulemus on täidetud, ning kooli tegevus toetab tervikliku, huvipõhise ja ettevõtliku õpikäsituse kujunemist.
6. Kool kasutab mitmekesiseid ja planeeritud õppeasutuseväliseid keskkondi õppetegevuse toetamiseks. Tegemist on teadliku valikuga, mis on osa kooli õppekorraldusest ja toetab üldpädevuste ning ainealaste teadmiste kujunemist.

Samas peitub arenguvõimalus sihipärasemas lõimingu õppekavadega ja erinevate ainete omavahelises kooskõlastamises, et väliskeskkondades toimuvad tegevused oleksid rohkem integreeritud õppeprotsessi sisulisse ülesehitusse. Oodatav tulemus on täidetud, kuid selle mõju saab veelgi suurendada läbi teadliku sidususe tugevdamise.

4.3.3 PARENDUSETTEPANEKUD 2024/2025

1. Luua regulaarne tagasiside- ja andmekogumise süsteem.
2. Struktureerida huvigruppide kaasamine ja jälgida osalust.
3. Koguda andmeid kaasamise ulatuse ja trendide hindamiseks.
4. Süvendada koostööd kutsekoolide ja ettevõtetega
5. Laiendada huviringe ja projektide lõimimist õppekavaga.
6. Planeerida välistegevused aineüleselt ja siduda õppe eesmärkidega.

4.3.4 Oodatavad tulemused 2025/2026 aastaks:

1. Arengukavasse on seatud selged eesmärgid huvigruppide kaasamiseks.

4.5.Ressursside juhtimine

4.5.1 Oodatavad tulemused 2024/2025 aastaks:

1. Õpetajate rahulolu uuringute tulemused näitavad, et nende hinnangul on neile tagatud kõik vajalikud ressursid (sh digivahendid) õppeprotsessi läbiviimiseks lähtuvalt õppija individuaalsust toetava õpikäsituse põhimõtetest.
2. Digivahendite kasutamine õppetöös on kasvava trendiga ning neid kasutatakse efektiivselt (tõhusalt ja mõjusalt).
3. Riskianalüüsid näitavad, et õpi- ja töökeskkond on turvaline ning ergonoomiline.
4. Õppeasutuse inventar on ajakohane ja funktsionaalne ning toetab nüüdisaegsete õppemeetodite kasutamist.
5. Õpilaste rahulolu uuringute tulemused näitavad, et füüsiline ja virtuaalne õpikeskkond on nende arengut toetav.
6. Personalile on loodud sellised töötingimused, et ta ei pea „tööd koju kaasa võtma“.
7. Märgatav on erinevates valdkondades vahendite ökonoomsem ja keskkonnasäästlikum kasutamine (näiteks paber, elekter, vesi).

4.5.2 TULEMUS 2024/2025

1. Õpetajate tagasiside põhjal on kool taganud enamiku vajalike ressursside olemasolu õppeprotsessi läbiviimiseks, eriti digivahendite ja kaasava hariduse rakendamise osas.
2. Digivahendite kasutamine ei ole üksnes formaalne võimalus, vaid reaalselt integreeritud igapäevasesse õppeprotsessi, toetades õpilaste iseseisvat tegutsemist, interaktiivseid õppimisvõimalusi ja õppijakeskset lähenemist. Seda kinnitavad ka eelnevad digivahendite rahulolu näitajad (Sisehindamise aruanne), kus õpetajate rahulolu digivahenditega on kõrge ja kasvavas joones. Seega ei ole kasutamine juhuslik, vaid pigem süsteemne, toetatud ning tõendatult tulemuslik.
3. Õpi- ja töökeskkond on hinnanguliselt turvaline ning vastanud seni kehtinud nõuetele. Uue mooduli valmimine ja kooli kasv loovad vajaduse uue, ajakohase riskianalüüsi läbiviimiseks, et tagada kõigi ruumide ja tegevuskohtade vastavus kaasaegsetele nõuetele ning ennetada võimalikke riske.
4. Lagedi Koolil on olemas ajakohane ja funktsionaalne inventar, mis toetab nüüdisaegsete õppemeetodite kasutamist nii akadeemilises, digitaalses kui ka füüsilises tegevuses. Kuigi täpsemat andmestikku inventari kasutamise efektiivsuse kohta ei ole, näitab olemasolev olukord, et koolil on võimalus pakkuda mitmekesist ja kaasaegset õpikeskkonda. Soovitav on tulevikus luua süsteem inventari regulaarseks hindamiseks ja uuendamiseks, et tagada selle jätkuv ajakohasus ja funktsionaalsus.
5. Õpilaste hinnangud näitavad, et füüsiline ja virtuaalne õpikeskkond on valdavalt arengut toetavad, kuid mõlemas valdkonnas esineb arenguruumi. Nooremate õpilaste kogemus on positiivsem kui vanematel, mis viitab vajadusele tugevdada toetavaid keskkonnatingimusi II ja III kooliastmes.

6. Kõikidele õpetajatele ei ole võimalust olnud luua kindlat klassi ja töökohta, mis tähendab, et eesmärk on saavutamata, 2024 õppeaastal tuli kooli kasutusse juurde moodulite osa, mis peaks viima meid tulemusele lähemale.
7. Printimise kulud on keskmiselt vähenenud arvestades töötajate arvu.

4.5.3. Parandusettepanekud 2024/2025

1. Oodatav tulemus on valdavas osas täidetud, kuid jätkusuutliku arenguna tuleks keskenduda ka õpikeskkonna füüsiliste tingimuste kaasajastamisele ning lahendustele, kuidas saaks kooli ruume juurde ning innovaatilisi lahendusi, kuidas olemasolevaid ruume veel efektiivsemalt ära kasutada.
2. Oluline on jätkata personali toetamist erinevate keskkondade ja digivahendite olemasoluga. Majanduslik olukord seab siinkohal meile piiranguid ja oluline on kaardistada enim kasutatavad keskkonnad ning tagada nendele ligipääs.
3. Jätkusuutlikkuse ja usaldusväärsuse tagamiseks on järgmises arengutsüklis vajalik riskianalüüsi ja kriisiplaani uuendamine.
4. Luua süsteem inventari regulaarseks hindamiseks ja uuendamiseks.
5. Digikeskkonna puhul on oluline, et selle kasutamine muutuks süsteemsemaks ja sisulisemaks, et toetada iseseisvat mõtlemist, digipädevust ja loovat õppimist. Oodatav tulemus on põhiosas täidetud, kuid edasiseks arenguks on vaja strateegilist tähelepanu digitaalsete ja füüsiliste õppetingimuste lõimitud arendamisele.
6. Oluline kaardistada ruumid ning jagada erinevad ruumid õpetajate vahel nii, et kõigil töötajatel oleks mingi ruum, kus neil on mingi kindel aeg võimaldamaks tööd planeerida.
7. Analüüsida andmeid, kui palju me vett, paberit, elektrit kasutame näiteks kuu kaupa ning vastavalt ka siis personalile ka tulemusi näidata ning mis oleks meie ootused ning kuidas saaksime olla säästlikumad.

4.5.4 Oodatavad tulemused 2025/2026 aastaks:

1. Lagedi kool jätkab nii füüsilise- kui virtuaalse keskkonna arendamist, et olemasolevaid ruume ning keskkondi oleks võimalik efektiivselt kasutada ning õpetajatel on võimalus erinevate keskkondade läbi õpet mitmekesistada.
2. Kooli ruumid on kaardistatud ning igale õpetajatele on leitud aeg, kus õpetaja saab tööruumi kasutada ning segamatult tööd teha.
3. Aasta jooksul on välja töötatud uus palgakorralduse alusdokument ning kooli töötajate tasustamise alused.

5. JUHTKONNA TÖÖPLAAN 2025/2026

Lagedi Kool

Lagedi Kooli juhtkonna roll on tagada lasteaiale ja põhikoolile seadusega ettenähtud ülesannete täitmine, järjepidevus ja areng.

- Olen teadlik juhtkonna vastutusest ja rollist Lagedi Kooli juhtimisel
- Juhindun oma tegevustes kooli väärtustest
- Olen silmad ja kõrvad ning toon mured lauda
- Osalen Lagedi Kooli eesmärkide ja eelarve väljatöötamisel ning sihipärasel täitmisel
- Olen nähtav, selge sõnumiga ja seadust järgiv
- Prioritiseerin juhtkonna koostöö aega
- Mõtestan ja reflekteerin tegevust ise ja koos.
- Pean kokkulepetest kinni ja võtan isikliku vastutuse

Kokkulepped:

- Panen iga kokkulepitud ülesande ise endale kirja ja vastutan selle täitmise eest. (Me ei vaja eraldi meeldetuletusi – ka suuline kokkulepe on kehtiv.)
- Valmistun juhtkonna koosolekuteks – tutvun päevakorraga, kogun vajaliku info ja mõtlen läbi oma seisukohad.
- Osalen igal juhtkonna koosolekul ning hoian end kursis, kui puudun. (Koosloome eeldab kohalolu ja teadlikkust.)
- Käin koolimajas vahetunni ajal ringi vähemalt kord nädalas, et olla kursis toimuvaga ja kättesaadav inimestele.
- Annan juhtkonna liikmena järjepidevalt ja selgelt tagasisidet nii õnnestumistele kui vajakajäämistele.
- Panustan aktiivselt arengukava, tegevusplaani ja eelarve koostamisse – loen läbi, teen ettepanekuid ja aitan ellu viia.

Juhtkonna koosolek:

Struktuur:

Algus 9:00- 10:30 (kalendrisse - 1,5 tundi)

Juhtkonna tööplaan 2025/2026

Nr	Kuupäev	Teema	Vastutaja
I poolaasta			
2.	September	Rendilepingud, kriisiplaan ja evakuatsiooniõppus ja dokumentatsioon. Õpetajate tunnustamine Söökla, toitlustamine Tugiteenuste komplekteerimine Esimese poolaasta õppetöö, tasemetööd Huviringid ja õpilasesinduse moodustamine, I poolaasta üritused	Direktor, juhiabi, majandusjuht Õppejuht LA-majandusjuht HEV- koordinaator Õppejuht Huvijuht
3.	Oktoober	õpigruppide kohanemise seire Uute töötajate kohanemine Arno andmete korrastamine EHISe korrastamine Kogu juhtkonna koosolek: tulevased suuremad sündmused lasteaia ja kooli koostöö	HEVKO, õppejuht Valdkonnajuhid HEVKO, juhiabi Juhtkond
4.	November	Õpitulemuste kokkuvõte Jõuluüritused Uute töötajate katseaeg Eelarve üle vaatamine	Õppejuht Huvijuht Direktor, valdkonnajuhid Juhtkond
5.	Detsember	Puudumised I pa tugiteenustest kokkuvõte IT-vahendid, kasutamine Jõulupeod Inventuur	HEV-koordinaator IT-juht, arendusjuht Huvijuht Direktor
II poolaasta			
1	Jaanuar	Puhkused 2026 Õppekäigud, üritused II poolaastal Kinnitatud eelarve ülevaatamine Autahvel	Juhiabi Õppejuht, huvijuht; Juhtkond Huvijuht
2.	Veebruar	II trimestri õppeedukus Puudumised 8.kl. loovtööd Kogu juhtkonna koosolek (Eelarve, sündmused) Bränding	Õppejuht HEV-koordinaator Õppejuht Juhtkond
3.	Märts	Eksamid	Õppejuht

		1. klassi avamine , tugimeeskondade kohtumine Uue õppeaasta koormused ja vajalikud värbamised	Direktor, õppejuht, HEVKO Õppejuht
4.	Aprill	Rahuloluküsitlused	Juhtkond
5.	Mai	Arenguvestluste kokkuvõte Riiklike tasemetööde tulemused Puudumised Tunnustamine	Valdkonnajuhid Õppejuht HEV-koordinaator Direktor
6.	Juuni	Üldtööplaani töödokumendi koostamine 2026/2027 Uue õppeaasta planeerimine 2026/2027, III trimestri õppeedukus	Direktor Õppejuht
7.	Juuli	Võimalikud kolimised, remont	Majandus
8.	August	Õppeaasta kokkuvõtted 2026/2027, Uue õppeaasta planeerimine Õppevahendite väljastamine Üldtööplaanid Dokumendid: korrad, lepingud, ametijuhendid. Uute inimeste vastuvõtmine	Direktor Direktor Õppejuht Direktor Direktor Direktor/Juhiabi

6. PEDAGOOGILISE PERSONALI KOOLITUSTE PLAAN 2025/26

Pedagoogide täiendkoolituste vajalikkust hinnatakse iga pedagoogi viimase viie aasta koolitustundide arvu ning hetke vajadustest/olukorrast põhinevalt. Sobiva kursuse leidmisel soovitame seda õpetajale. Soositud on tasuta koolitustel osalemine. Ülekoolilisi koolitusi planeeritakse vastavalt õpetajate vajadusele ning kooli eesmärkidest lähtuvalt. Pedagoogilisele personalile toimuvad regulaarselt kvisioonid aktuaalsetel teemadel.

Täiendkoolituste analüüs

Täiendkoolituste analüüs ja koolituste kasuteguri ja koolitusvajaduse väljaselgitamiseks järgneval õppeaastal toimuvad igal kevadel individuaalsed arenguveestlused pedagoogidega. Individuaalsel koolitusel osalenud pedagoog teeb koolitusel kuuldust kokkuvõtte ning kannab selle ette vastavalt kas ainekomisjonis/valdkonnaga seotud kolleegidele või ülekooliliselt kõikidele pedagoogidele.

Koolitusplaan 2025/2026

AEG	KOOLITUS	OSALEJAD	LÄBIVIIJA
26.08.2025	Arutleva Kooli koolitus kogu meeskonnale	Kogu kooli personal	Arutlev Kool
24.09.2025	KOVISIOON: "Mentee toetamine". MUDEL: „Kliendi“ tugevustele suunatud mudel“.	Mentorid ja menteed	Katrin Betlem
17.09.2025	Tuletõrje-evakuatsiooni teooria ja õppus	Kogu kooli personal	Kahjuennetus; majandusjuht
21.10.2025	Tehisintellekti koolitus. HTM	Kooli pedagoogiline personal	HTM, Olga Khodyreva
22.10.2025	Arutleva Kooli koolitus	6. klassi õpetajad ja huvilised	Arutlev Kool
29.10.2025	KOVISIOON : „KiVa tulemused 2025“ põhjal "Õhkkond koolis õpilase vaatenurgast" MUDEL: „Väljakutse küsimustega mudel“	Klassijuhatajad	Katrin Betlem
03.12.2025	KOVISIOON: "Kiusamisele reageerimine/ennetamine aineõpetajana" MUDEL: „Gibbs-i reflektiivse praktika mudel	aineõpetaja	Katrin Betlem
jaanuar	Arutleva Kooli koolitus	6. klassi õpetajad ja huvilised	Arutlev Kool

veebruar	Kovisioon - õpilase toetamine Lagedi Koolis	Tugispetsialistid	Katrin Betlem
26.02.2026	Rae valla Hariduskonverents	Kooli pedagoogiline personal	Rae Vald
märts	Kovisioon: juhtum õpetajatööst	Kooli pedagoogiline personal	Katrin Betlem
aprill	Meeskonnakoolitus: õpilaste kaasamine õppeprotsessi kavandamisse ja õpitulemuste hindamisse.	Kooli pedagoogiline personal	Selgumisel
aprill	Kovisioon:	Kooli pedagoogiline personal	Katrin Betlem
juuni	Kovisioon:	Kooli pedagoogiline personal	Katrin Betlem
august	Rae Valla õpetajate suvekool	Kooli personal	Rae Vald

7. KOOSOLEKUD 2025/2026 ÕA

Koosolekute planeerimisel võtame eesmärgiks selle, et kaasatud oleks antud teemaga seotud inimesed. Võimalusel planeerime töökoosolekute struktuuri loogika järgi, et alustame teemadega, mis puudutab kõiki ning lõpetame väiksemaid huvigruppe puudutavate teemadega.

Kuupäev	Teema	Koosoleku vorm
September	Ainekomisjonide esimeestega koosolek	Töökoosolek
17.09.25	Lastevanemate üldkoosolek kell 18.00, hoolekogu liikmete valimine, eelarve projekti tutvustus. Uued töötajad. 2024/2025 õppeaasta kokkuvõte 2025/2026 õppeaasta: oodatavad tulemused.	Infokoosolek
01.10.25	Õppenõukogu sisehindamise aruande kinnitamine Õppenõukogu sekretäri valimine.	Õppenõukogu /Töökoosolek
Oktoober	1. klassi kooli sisseelamine, 5. ja 7. klassi õppimine, 9. klassi õppimine, uued töötajad	Individaalsed vestlused
20.10.25	Kogu asutuse juhtkonna koosolek 9:00-11:00	Töökoosolek
02.12.25	Töökoosolek- tugimeetmete määramine I trimestri õpitulemuste põhjal	Töökoosolek
02.12.25	I trimestri õpitulemuste kokkuvõtted, arengukava 2025-2030	Õppenõukogu
23.02.26	Arengukava üldkoosolek (õpetajad + juhtkond)	Õppenõukogu
10.03.25	Töökoosolek- tugimeetmete määramine II trimestri õpitulemuste põhjal	Töökoosolek
10.03.25	II trimestri õpitulemuste kokkuvõtted, tugimeetmete määramine	Õppenõukogu
03.06.26	1.-8. klassi lõpetamine, üleviimine järgmisesse klassi ja 1.-9. klassi täiendava õppetöö määramine	Õppenõukogu
03.06.26	Jooksvad arutamist vajavad küsimused.	Töökoosolek
08.06.26	Täiendava õppetöö tulemused ja klasside lõpetamine Põhikooli lõpetamine (klassijuhataja) 2024/2025 põhieesmärkide täitmisest, kokkuvõte õppeaastast, huvitegevusest, tugiteenustest (direktor, õppejuht, huvijuht, HEV koordinaator, ainekomisjonide esimehed) Uue õppeaasta eesmärkide püstitamine (direktor) 2025/2026 õppeaasta üldtööplan	Õppenõukogu /Töökoosolek
28.08.26		Õppenõukogu /Töökoosolek

	Eelmise õppenõukogu otsuste täitmine. 2025/26. õa üldtööplaani kinnitamine. Arvamuse andmine kooli õppekava muudatuste kohta. Töökeskkonnavoliniku valimine, õpetaja esindaja valimine hoolekokku	
--	---	--

8. AINEKOMISJONID

Koolis on moodustatud 6 ainekomisjoni:

- Algklassid – esimees lepitakse kokku esimesel kohtumisel
- Humanitaarained – esimees Maris Lind
- Reaal- ja loodusained – esimees Elve Mäekivi
- Huvitegevus ja oskusained – esimees Jaanika Kutsar
- Tugiteenused – esimees Kätlin Välinurm
- KIVA meeskond - Rael Laager

AINEKOMISJONIDE EESMÄRGID JA TÖÖPLAANID

Algklasside ainekomisjoni tööplaan 2025/2026

Eesmärgid:

- Jätkata kooli väärtuste (avatus, koostöö, ettevõtlikkus, tasakaal, professionaalsus) teadvustamist ja rakendamist õppetöös ning klassi juhtimises.
- Jätkata tihedat koostööd kooli ja kodu vahel, jagades regulaarselt tagasisidet lapse arengu kohta.
- Keskenduda õpitulemustele orienteeritud hindamisele ja enesehindamise arendamisele õpilaste seas.
- Õpetajate motivatsioonisüsteemi tasude ülevaatamine (tervisepäevad ja klassijuhatajate vabad päevad).
- Ainekomisjoni vajalikkuse mõtestamine ning arutlemine, millised võiksid olla uued koostöövormid, meeskonnad

Humanitaarainete ainekomisjoni tööplaan 2025/2026

Eesmärgid:

- Õpilaste individuaalse arengu toetamine ja kaasaegse õpikäsituse rakendamine õppetöös
- Eetiliste alusväärtuste järgimine igapäevases käitumises ja tegevustes (õiglus, ausus, vastutus, hoidumine vägivallast)
- Projektõppe arendamine
- Ainetundide lõimimine
- Ainekomisjoni vajalikkuse mõtestamine ning arutlemine, millised võiksid olla uued koostöövormid, meeskonnad

Reaal- ja loodusainete ainekomisjoni tööplaan 2025/2026

Eesmärgid:

- Õpilase kaasamine õppimisprotsessi planeerimisse, jälgimisse ja hindamisse.
- Tähtpäevade (nt isadepäeva, emadepäeva) tähistamisel panustamine nt töötubasid läbi viies, toetudes Rakett 69 jt ülesannetele.
- Ainekomisjoni vajalikkuse mõtestamine ning arutlemine, millised võiksid olla uued koostöövormid, meeskonnad

Oskusainete ja huvitegevuse ainekomisjoni tööplaan 2025/2026

Eesmärgid:

- Õpetajate heaolu koolis
- Õpilastele pakkuda vaheldust kooli pingelisest õppetööst
- Osaleda oskusainete võistlustel, olümpiaadidel, tegevuspäevadel, võistlustel
- Lõimida oskusaineid erinevates tegevustes ja huviringe omavahel
- ÕE tegevuse aktiveerimine ja suurem kaasamine
- Ainekomisjoni vajalikkuse mõtestamine ning arutlemine, millised võiksid olla uued koostöövormid, meeskonnad

Tugiteenuste komisjoni tööplaan 2025/2026

Eesmärgid:

- Lühikeste ja vabatahtlike “Praktikult praktikule” koolituste/töötubade korraldamine tugimeeskonna ja õpetajate poolt nii õpetajatele kui ka lastevanematele.
- Õpilaste eestikeelse lugemise toetamine erinevatel lugemisüritustel (kooslugemise tund, ettelugemise päev) osalemise kaudu.

9. TUGITEENUSED 2025/26

Amet	Nimi	Vastuvõtuajad
HEV koordinaator	Kätlin Välinurm	Vastuvõtt kokkuleppel E, T ja N katlin.valinurm@lagedi.edu.ee
Sotsiaalpedagoog	Katrin Vadi	Vastuvõtt kokkuleppel E-R katrin.vadi@lagedi.edu.ee
Sotsiaalpedagoog	Rael Laager	Vastuvõtt kokkuleppel E-T rael.laager@lagedi.edu.ee
Psühholoog	Anne – Mari Ernesaks	Vastuvõtt kokkuleppel E, K, R anne-mari.ernesaks@lagedi.edu.ee
Logopeed	Tiina Ojabstein	Vastuvõtt kokkuleppel E-R tiina.ojabstein@lagedi.edu.ee
Eripedagoog	Liina Malva	Vastuvõtt kokkuleppel E-K liina.malva@lagedi.edu.ee
Eripedagoog	Kadri Alver	Vastuvõtt kokkuleppel T-N kadri.alver@lagedi.edu.ee
Õpiabiõpetaja, abiõpetaja	Katri Sild	T-R 08.15-16.00 katri.sild@lagedi.edu.ee
Abiõpetaja	Leila Malva	E-R 08:15-16:00 leila.malva@lagedi.edu.ee
Õpiabiõpetaja, abiõpetaja	Kersti Kärner	E-N 08.15-16.00 kersti.karner@lagedi.edu.ee
Pikapäevarühma õpetaja (1. klass)	Anne Kibuvits	E-R kell 12.00-16.30; R kell 12.00-15.00
Pikapäevarühma õpetaja (2. klass)	Ehtela Sädem, Kaie Väinsalu, Leila Malva	E-R kell 12.00-16.30; R kell 12.00-15.00
Kooliõde	Ülle Västriik	T-K Kell 9:00-15:00 kabinet 306 - kolmas korrus. ylle.vastrik@lagedi.edu.ee

10. ÕPILASTE ARVUD JA KLASSIJUHATAJAD 2025/2026 ÕA

Klass	Õpilaste arv	Tüdrukuid	Poisse	Klassijuhataja
1.A klass	16	7	9	Svetlana Soosalu

1.B klass	18	8	10	Ehtela Sädem
2.A klass	12	5	7	Anna-Maria Vjazemski
2.B klass	12	5	7	Kaie Väinsalu
3.A klass	19	12	7	Merli Seli
3.B klass	8	3	5	Anne-Ly Erik
3.C klass	3	1	2	Anna-Liisa Tamme
I kooliaste	88	41	47	
4.A klass	13	3	10	Katrin Betlem
4.B klass	19	7	12	Signe Helstein
4.C klass	1	0	1	Katrin Betlem
5. A klass	15	7	8	Natalja Lavrova
5.B klass	13	8	5	Natalja Lavrova
6.A klass	13	6	7	Nils Suhov
6.B klass	12	7	5	Olga Khodyreva
6.C klass	1	1	0	Nils Suhov
6-7.V klass	2	1	1	Küllike Hiemäe
II kooliaste	89	40	49	
7.A klass	21	10	11	Olesja Balandina
7.B klass	3	1	2	Olesja Balandina
8. klass	17	10	7	Sirje Piho ja Katri Sild
8.V klass	4	2	2	Sirje Piho ja Katri Sild
9. klass	24	11	13	Pille Türner
III kooliaste	69	34	35	
Kokku	246	115	131	

11. TUNNIPLAANID 2025/2026 ÕA

Tunniplaanid on leitavad Lagedi Kooli kodulehel <https://www.lagedi.edu.ee/meie-kool/>

Tunniplaanid koostatakse hiljemalt I trimestri alguseks, II trimestri alguseks, IIpa alguseks, III trimestri alguseks.

12. KONSULTATSIOONID/JÄRELEVASTAMISED 2025/2026 ÕA

Info on leitav kooli kodulehelt: <https://www.lagedi.edu.ee/konsultatsioonid/>

13. ÕPPE- ja KASVATUSTÖÖPLAAN

2025/2026. õppeaasta koolivaheajad on järgmised:

I vaheaeg 20. oktoober 2025. a kuni 26. oktoober 2025. a;

II vaheaeg 22. detsember 2025. a kuni 4. jaanuar 2026. a;

III vaheaeg 23. veebruar 2026. a kuni 1. märts 2026. a;
 IV vaheaeg (v.a 12. klass) 13. aprill 2026. a kuni 19. aprill 2026. a;
 V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 8. juuni 2026. a kuni 31. august 2026. a. (8. ja 9. juuni tehtud ette)

Riiklikult algab vaheaeg 10.06.2026

Lagedi Kooli õppenõukogu, õpilasesinduse ja kooli hoolekogu kooskõlastusel ja direktori otsusel algab Lagedi Koolis V vaheaeg 08.06.2026.

Lagedi Koolis läbiviidavad iseõppepäevad 2025/2026

Iseõppepäev	Iseõppepäeva korraldus	
21.11	Töövarjupäev 9. klass	
14.01.2026	Õpetajate koolitus / koosolek	
06.05.2026	Valikeksami päeval 1.-8. klass (1.-8. klass töövarjupäev/projektipäev)	
08.06.2026	25.02.2026	1.-7. klass Kultuuripäev - õpilased külastavad kultuuriasutust ning teevad selle kohta ettekande klassijuhataja tunnis.
		9. klass - iseseisev eksamiteks valmistumise päev
	15.04.2026	8. klass - Loovtöö esitluse lihvimise päev päev
09.06.2026	14.12.2025	1.-3. klass jõululaat
	aprill	4.-9. klass kevadboll ja noortepidu

[Õppe- ja kasvatustööplaani](#) on leitav. Tegevusplaani võetakse vastu poolaasta kaupa.

[Kooli info](#) - Õppe- ja kasvatustööplaani koos jooksvate täienduste ja lisatud infoga.

14. 7. ja 8. KLASSI LOOVTÖÖDE TEOSTAMISE ETAPID JA TÄHTAJAD 2025/2026 ÕA

7. klassi loovtööde sooritamise ajakava

Loovtöö teema täpsustamine ja loovtöö juhendiga tutvumine;	05.01.2026-20.02.2026
Loovtöö teemade ja juhendaja valimine ja esitamine klassijuhatajale kirjalikult.	04.03.2026
Loovtöö teemade ja juhendajate kinnitamine	11.03.2026
Loovtööde retsensentide kinnitamine	18.03.2026
Loovtöö ajakava planeerimine, elluviimine ja kirjaliku osa koostamine	12.03.26-28.03.27
Loovtöö on valmis ja esitatud ülevaatamiseks juhendajale ja retsensendile	21.02.2027
Loovtöö parandused on sisse viidud ja lõplik versioon esitatud	20.03.2027
Loovtöö esitluse koostamine ja valmistumine loovtöö kaitsmiseks	21.03.-06.04.2027
Loovtööde eelkaitsmine	07.04.2027
Loovtöö esitluse üleslaadimine	17.04.2027
Loovtööde kaitsmine Lagedi Kooli loovtööde konverentsil	22.04.2027
Rae valla loovtööde konverents	13.05.2027

8. klassi loovtööde sooritamise ajakava

Loovtöö ajakava planeerimine, elluviimine ja kirjaliku osa koostamine	01.09.25-20.02.26
Loovtöö on valmis ja esitatud ülevaatamiseks juhendajale ja retsensendile	21.02.2026
Loovtöö parandused on sisse viidud ja lõplik versioon esitatud	20.03.2026
Loovtöö esitluse koostamine ja eelkaitsmiseks valmistumine	21.03.-06.04.2026
Loovtööde eelkaitsmine	07.04.2026
Loovtöö lõpliku esitluse üleslaadimine	17.04.2026
Loovtööde kaitsmine Lagedi Kooli loovtööde konverentsil	21.04.2026
Rae valla loovtööde konverents	13.05.2026

15. KOOLI TRADITSIOONILISED ÜRITUSED

Kuupäev	Nimetus
I poolaasta	Teadmistepäeva aktus ja koolirahu lepingu sõlmimine
	Turvaliselt liikumise nädal
	Rahvusvaheline muusikapäev
	Kooli ümbruse korrastamine ja maailmakoristuspäev
	Õpetajate päeva tähistamine
	Vaimse tervise nädal
	"Tee end nähtavaks"
	Isadepäeva nädal
	Mardi-ja Kadripäeva tähistamine
	Kõnevõistlus
	Sallivuspäev
	Jõuluaja alguse aktus
	Jõululaat
	Jõulukontsert
	Jõuluhommik
II poolaasta	Turvaliselt internetis päev
	Euroopa 112 päev
	Sõbrapäev
	Eesti Vabariigi aastapäeva ja Lagedi Kooli sünnipäeva tähistamine
	Talvine seikluspäev
	Inimõiguste nädal
	Emakeelepäev
	Stiilinädal
	Kevadball ja noortepidu
	Playbox
	Tervisenädal
	Kevadpidu-näitus, emadepäevaga sidumine
	Lagedi Kooli triatlon
	Lagedi Kooli loovtööde konverents
	9. klassi viimane koolikell

	Lagedi kooli laager
	Koolilõpu seikluspäev
	1.-8. klassi lõpuaktus
	Direktori vastuvõtt parimatele õpilastele ja nende vanematele
	9. klassi lõpuaktus

16. HUVIRINGID

Lagedi Koolis tegutseb 17 erinevat huviringi ja 4 aineringi.

Õpilastel on võimalik end arendada läbi näite-, tantsu-, muusika-, kunsti-, IT-, spordi- ja erinevate aineringide.

Lagedi Koolis tegutsevad huviringid on:

Korvpall tüdrukutele
1-2. klass Spordiringiga
3-4. klass Spordiringiga
1.-4.klass, meisterdamine
4.-9.klass, kunstiring
Tüdrukute korvpall 1.-5. klass
Kokandus 2-9. klass
Kokandus 5-9. klass
2-3. klass Robootika
4-6. klass Puutöö
7-9. klass Puutöö
4-5. klass Robootika
Tüdrukute tehnika ring
Mõttemängud 1-5. klass
Mudilaskoor
Solistide ring
Rahvatants 3.-4.. klass
5-9. klass Ajaloo ainering

1-2. klass suhtlusring
1. klass Mängutunnid
Rahvastepall 2.-3. klass
2. klass Inglise keel

Huvitegevuse tunniplaan on leitav:

<https://www.lagedi.edu.ee/huviringide-tunniplaan/>

17. PIKAPÄEVARÜHM

Pikapäevarühm on mõeldud 1. – 2. klassi õpilastele.

Rühma eesmärk on sisustada väikese koolilapse päev seni, kuni vanemad tööl on.

Õpetaja järeelvalve all, tema suunamisel ja juhendamisel, vastavalt pikapäevarühma päevakavale, lapsed õpivad, mängivad üheskoos, tegutsevad aktiivselt kooli õues. Pikapäevarühma ajal osalevad õpilased õpiabi tundides, konsultatsioonides, huviringides, koolis toimuvatel üritustel. Vastavalt kalendritähtpäevadele toimuvad teemakohased nädalad arendavate vestluste ja tegevusega.

Kodutööde tegemisel on lastel võimalik abi saada pikapäevarühma õpetajalt.

Pikapäevarühmas osalemine ei taga koduste tööde täielikku täitmist. **Koduste tööde täieliku täitmise eest vastutab lapsevanem.**

Pikapäevarühm töötab **esmaspäevast neljapäevani kell 12.00 - 16.30**

Reedeti kuni kella 14.30.

Pikapäevarühma päevakava:

12.15 – 12.30 kogunemine, vestlused

12.40 – 14.30 osalemine huviringides, jalutuskäik või sportmängud värskes õhus, halva ilma korral liikumismängud saalis, raamatukogu külastus jms tegevused

14.30– 14.40 eine sööklas

14.40 – 16.20 õppetöö

16.00 – 16.30 mitmesugune arendav tegevus: lauamängude mängimine, ristsõnade ja mõistatuste lahendamine, üksteisele ettelugemine, arvutiga tegelemine jne. Päeva lõpetamine, rühmaruumi korrastamine.

Lagedi Kooli üldtööplaan võeti vastu

õppenõukogu nr 6 otsusega nr 2

08.09.2025

Lagedi Kooli üldtööplaani koostas

Merilin Uder Alari Allika

Õppejuht Direktor

Lagedi Kooli üldtööplaani kinnitas

Alari Allika

Direktor