



KINNITATUD
Lagedi Kool
10.10.2024
direktori käskkiri 1-2/76

ÜLDTÖÖPLAAN

Põhikooli osa

2024/2025

Sisukord

1. SISSEJUHATUS.....	4
2. KOKKUVÕTE ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖST 2023/2024 ÕA.....	4
2.1. 2023/2024 õppeaasta kokkuvõte.....	4
2.1.1. Õppetöö võrdlev kokkuvõte aastatel 2018-2024.....	5
2.1.2. Täiendav õpe 2023/2024.....	5
2.2. Loovtööd, eksamid 2023/2024.....	6
2.2.1. 8. klassi loovtööd 2023/2024.....	6
2.2.2. Põhikooli lõpueksamid 2023/2024.....	8
2.3 Olümpiaadid/võistlused/õpilasüritused/õppekäigud/ koolitused 2023/2024.....	10
2.4. Ainekomisjonide kokkuvõtted.....	10
2.4.1. Humanitaarainete ainekomisjoni töö aruanne 2023/2024.....	10
2.4.2. Reaal- ja loodusainete ainekomisjoni töö aruanne 2023/2024.....	13
2.4.3. Algklasside ainekomisjoni töö aruanne 2023/2024.....	19
2.4.4. Tugiteenuste ainekomisjoni töö aruanne 2023/2024.....	23
2.4.5. Huvitegevuse ja oskusainete ainekomisjoni töö aruanne 2023/2024.....	26
3. 2023/2024 ÕA ÕPPE-KASVATUSTÖÖ PÕHIEESMÄRGID.....	30
3.1 Tulemus.....	30
3.2 Parendusettepanekud.....	31
3.3 2024/2025 õa õppe- ja kasvatustöö põhieesmärgid.....	31
4. EESMÄRGID JA TULEMUSED VALDKONNITI.....	32
4.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	32
4.1.1 Oodatavad tulemused 2023/2024 aastaks.....	32
4.1.2 Tulemus.....	32
4.1.3 Parandusettepanekud.....	32
4.1.4 Oodatavad tulemused 2024/2025 aastaks.....	33
4.2 Personalijuhtimine.....	33
4.2.1 Oodatavad tulemused 2023/2024 aastaks.....	33
4.2.2 Tulemused.....	33
4.2.3 Parendusettepanekud.....	33
4.2.4 Oodatavad tulemused 2024/2025 aastaks.....	34
4.3.Õppe- ja kasvatusprotsess.....	34
4.3.1 Oodatavad tulemused 2023/2024 aastaks.....	34
4.3.2 Tulemus.....	35
4.3.3 Parendusettepanekud.....	35
4.3.4 Oodatavad tulemused 2024/2025 aastaks.....	35
4.4. Koostöö huvigruppidega.....	36
4.4.1 Oodatavad tulemused 2023/2024 aastaks.....	36
4.4.2 Tulemus.....	36
4.4.3 Parendusettepanekud.....	36
4.4.4 Oodatavad tulemused 2024/2025 aastaks.....	37
4.5. Ressursside juhtimine.....	37

4.5.1 Oodatavad tulemused 2023/2024 aastaks.....	37
4.5.2 Tulemus.....	37
4.5.3 Parentusettepanekud.....	38
4.5.4 Oodatavad tulemused 2024/2025 aastaks.....	38
5. JUHTKONNA TÖÖPLAAN 2024/2025.....	39
5.1 Juhtkonna meelespea.....	39
5.2 Juhtkonna tööplaani 2024/2025.....	39
6. PEDAGOOGILISE PERSONALI KOOLITUSTE PLAAN.....	41
7. KOOSOLEKUD 2024/2025 ÕA.....	42
8. AINEKOMISJONID.....	43
8.1 Ainekomisjonide eesmärgid ja tööplaanid.....	43
9. TUGITEENUSED.....	44
10. ÕPILASTE ARVUD JA KLASSIJUHATAJAD 2024/2025 ÕA.....	45
11. TUNNIPLAANID 2024/2025 ÕA.....	45
12. KONSULTATSIOONID/JÄRELVASTAMISED 2024/2025 ÕA.....	45
13. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ.....	45
13.1 Õppe- ja kasvatustööplaani.....	46
14. 7. ja 8. KLASSI LOOVTÖÖDE TEOSTAMISE ETAPID JA TÄHTAJAD 2024/2025 ÕA.....	47
15. KOOLI TRADITSIOONILISED ÜRITUSED.....	48
16. HUVIRINGID.....	49
17. PIKAPÄEVARÜHM.....	50
Lisa 1 ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖPLAAN.....	51

15. Mõttemängud (1.-5. klass)	27 õpilast
16. Puutõõring (4.-9. klass)	11 õpilast
17. Solistid (1.-9. klass)	5 õpilast
18. Spordiring (1.-2. klass)	14 õpilast
19. Spordiring (3.-4. klass)	18 õpilast
20. Spordiring (5.-7. klass)	6 õpilast
21. Tehnikaring tüdrukutele	7 õpilast
22. Korvpall tüdrukutele 1.-4. klass	15 õpilast
23. Tantsuring (1.-4. klass)	7 õpilast

KOKKU OSALES HUVIRINGIDES 267 ÕPILAST, NEIST ERINEVAID ÕPILASI 139.

(vähemalt ühes kooli huviringis käis lapsi: 1.A klass-17, 1.B klass-4, 1.C klass-3, 2.A klass-5, 2.B klass-13, 3.A klass-10, 3.B klass-11, 4-5 väikeklass-1, 4.A klass-12, 4.B klass-12, 4.C klass-1, 5. klass-18, 6. klass-11, 6 väikeklass-2, 7. klass-11, 8. klass-3, 8 väikeklass-1, 9.A klass-2, 9.B klass-1, 9.C klass-1).

Koostöö ÕHINaga: Lagedi Kooli ruumides toimuvad ÕHINa huvikooli muusikaringid.

2024/25 õa oskusainete komisjoni eesmärgid:

- Õpetajate heaolu koolis
- Õpilastele pakkuda vaheldust kooli pingelisest õppetööst
- Osaleda oskusainete võistlustel, olümpiaadidel, tegevuspäevadel, võistlustel
- Lõimida oskusaineid erinevates tegevustes ja huviringe omavahel
- ÕE tegevuse aktiveerimine ja suurem kaasamine
- Kooli juubeli väärikas tähistamine ja Almanahhi koostamine

2024/25 õa oskusainete komisjoni esinaine on JAANIKA KUTSAR.

3. 2023/2024 ÕA ÕPPE-KASVATUSTÖÖ PÕHIEESMÄRGID

1. Põhikooli riikliku ja põhikooli lihtsustatud õppekava ja ainekavade uuendamine
2. Pedagoogilise personali eripedagoogiliste pädevuste toetamine läbi meeskommakoolituste
3. Õpetajate enesearengu ja heaolu toetamine
4. Noorte algatusvõime suurendamine ja nende algatatud ideede ja projektide toetamine
5. Muukeelsete laste ja noorte ning vanemate toetamine nii lasteaias kui koolis.
6. Organisatsioonikultuur õppeasutuses on väärtuspõhine, koostöine, motiveeriv, innovaatiline ning strateegiliste otsuste vastuvõtmisel on aluseks analüüsid.

3.1 Tulemus

1. Koostööna on valminud põhikooli riiklik ja põhikooli lihtsustatud õppekava ja ainekavad. Ainekavade lõplik vormistus ja täpsustamine jätkub 2024-2025 õppeaastal.

- Õppekava arendamise käigus koguti sisendit õpilastelt, lapsevanematelt, pedagoogiliselt personalilt. Kokku toimus 18 töökoosolekut.
2. Meeskond on läbinud eripedagoogilisi pädevusi toetava koolitustsükli. Kokku toimus 6 koolituspäeva ja kovisioonid. Koolitajateks Kriste Talving ja Merike Rand. Koolituse läbis 30 kooli töötajat.
 3. Õpetajatel on olnud võimalus osaleda vaimse tervise päeval lühinõustamisel. Võimalust kasutas 8 õpetajat. Õpetajad on saanud osaleda supervisioonidel. Osalenud on neli õpetajat.
 4. Lagedi Kool õpilased kandideerivad Rae valla noorte volikokku. Praegusel ajal on volikogus 7 Lagedi noort, kokku on volikogus 11 noort.
 5. Toimused suhtlusringid 1.- ja 2. klassi õpilastele ning individuaalsed tunnid eesti keele arendamiseks.
 6. Organisatsioonikultuur on õppeasutuses väärtuspõhisem, individuaalsetes arenguvestlustes on koolijuht pööranud tähelepanu väärtuste tähtsusele, personal teeb koostööd, on motiveeritud, uuenduslik ning arendustes lähtume sisendist, mida on huvigruppidele saadud.

3.2 Parendusettepanekud

1. Edaspidi peab ajaraame ja kindlaid tähtaegu täpsustama. Kevadeks peaks dokument valmis olemas, et augustis oleks vaid vormistus ning viimistlus. Sisuline pool peaks paigas olemas õppeaasta jooksul. Töökoosolekuid peaks rohkem olema, tähtaegadest kinni pidamise kontroll.
2. Eesti keele koolituse pakkumine personalile
3. Võimaldada ka Erasmus koolitusi ja välisreisi läbi projektide
4. Õpilasesinduse suurem kaasamine, klassivanemate süsteemi arendamine. Sädeõpilaste kokku kogumine.
5. Konkreetse muukeelsete õpilaste toetamise plaani välja töötamine
6. Analüüsidest kokkuvõtete tegemine ning nende põhjal otsuste tegemine peab saama tavaks ja regulaarseks planeerimise aluseks.

3.3 2024/2025 õa õppe- ja kasvatustöö põhieesmärgid

- Uuele õppekavale üleminek on sujuv, õpetajad tunnevad, et on toetatud
- Kooli Väärtused on lõimitud õppetöösse ning on klassides ka visuaalselt nähtavad
- Uuele hindamisüsteemile on üle mindud ja on tagatud toetatud sujuv üleminek
- Uue kodukorra rakendamine sujub
- Loodud on Arengukava 2026-2030, mis põhineb analüüsil ning, kuhu on kaasatud kõiki huvigruppe. Analüüsi aluseks on riiklikud ja kohaliku tasandi arengukavad.
- Kooliga üldine rahulolu on kasvavas trendis.

4. EESMÄRGID JA TULEMUSED VALDKONNITI

4.1 Eestvedamine ja juhtimine

4.1.1 Oodatavad tulemused 2023/2024 aastaks

1. Kooli juhtkonna (direktor, õppejuht, huvijuht, majandusjuht, infojuht, HEV-koordinaator) nõupidamised toimuvad igal esmaspäeval teise ja kolmanda tunni ajal.
2. Analüüsitakse eelmist nädalat ja arutatakse läbi alanud koolinädal.
3. Nõupidamist protokollib kooli juhiabi.
4. Juhtkonna nõupidamistel vastuvõetud otsused ja vajalik info edastatakse õpetajatele kooli teadete tahvil, koolikalendris e-posti teel, infohommikul.

4.1.2 Tulemus

1. Juhtkonna koosolekud on iga esmaspäev lisaks ka jooksvalt vajadusel.
2. Analüüsitud on eelmist nädalat.
3. Nõupidamist protokollib kooli juhiabi, rakendame live protokollimist, kus kõik saavad kohe juhiabile täpsustada, mis kokku sai leppida, kes vastutab ning kes teema algatas.
4. Loodud on paremad võimalused juhtkonnas omavahel suhtlemiseks läbi Teams keskkonnas. Tõhustatud on kommunikatsiooni juhtkonnas vastu võetud otsuste kommunikeerimisel personaliga. Olulised asjad märgitakse Stuudiumi kalendrisse ning Stuudiumi suhtlusesse. Õppejuht täiendab iganädalaselt kooli ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ PLAANist tulenevaid tegevusi ja infot. Lisaks on loodud personali mugavamaks info liikumiseks suhtlusesse Lemmikud kirjad:
 - Kokkuvõtted toredatest sündmustest
 - Kooli säravate tähtede tahvel
 - Huvitavat erinevatel koolitusteltLisatud on üksteisele ülesannete jaotamise funktsioon Planner Teamsis.

4.1.3 Parandusettepanekud

1. Sujuv ja kiire otse suhtlus, et kõigilt juhtkonnaliikmetelt jõuaks info enda inimesteni ilma lisainimesi kaasamata.
2. Loodud on kiire ja efektiivne suhtluskanal kogu personaliga, näiteks Google chat kiireks infovahetuseks.
3. Juhtkonna koosolekud on konstruktiivsemad ja lühemad, eesmärgile orienteeritud.
4. Koosoleku juht peab temast kinni ja suunab ka teisi seda tegema.
5. Ainekomisjonid püstitavad eesmärgid lähtuvalt kooli üldtööplaanist

4.1.4 Oodatavad tulemused 2024/2025 aastaks

1. Personali rahulolu uuringute ja koostöövestluste tulemused näitavad, et nende rahulolu organisatsioonikultuuriga (viisiga, kuidas organisatsioonis asju aetakse), on stabiilselt kõrge.
2. Personalirahulolu uuringute ning koostöövestluste tulemused näitavad, et personali hoiakud muutustega kaasas käia ning olla aktiivne meeskonna liige on positiivsed. Samuti tajuvad nad koolikultuuri innovaatilisena.
3. Õpilaste ja vanemate rahulolu uuringute tulemused näitavad, et nad tajuvad organisatsioonikultuuri innovaatilisena.
4. Õppeaasta kokkuvõtted ning töötajate tööanalüüsid näitavad, et korduvate vigade ning lahendamata jäänud probleemide hulk on madal ning kahanevas trendis, mis iseloomustab sisehindamise süsteemi mõjusust.

4.2 Personalijuhtimine

4.2.1 Oodatavad tulemused 2023/2024 aastaks

1. Kooliaasta alguseks on täidetud kõik ametikohad.
2. 2023/2024 õppeaastal alustab koolis kaks 1. klassi.
3. Kokku on koolis 14 klassikomplekti, 6 väikeklassi, 1., 3.-4., 7. ja 9. klassis õpivad kokku kuus õpilast Riikliku Lihtsustatud Õppekava alusel.
4. Koolis töötab kaks sotsiaalpedagoogi, eelmisest õppeaastast haridustehnoloog.
5. Iganädalased infotunnid toimuvad nii pedagoogilisele kui ka administratiivsele personalile.
6. Õppeaasta jooksul toimuvad koostöövestlused õpetajatega.
7. Vähemalt neli korda õppeaastas korraldatakse pedagoogilisele personalile ühiskoolitusi, eesmärgiks on sisekoolituste läbiviimise aktiveerimine.

4.2.2 Tulemused

1. Kooliaasta alguseks sai täidetud kõik ametikohad
2. Alustas kolm esimest klassi
3. Kokku on kooli 22 klassi komplekti 6 väikeklassi.
4. Koolis töötab üks sotsiaalpedagoog ning poole kohaga haridustehnoloog.
5. Iganädalasi infotunde ei toimunud, infotunnid asendati eesmärgipäraste töökoosolekutega ning info liikus põhjaliku infokirja alusel ning administratiivsele personalile liikus info läbi otsese juhi.
6. Õppeaasta jooksul toimusid koostöövestlused õpetajatega. Koolijuht viis läbi arenguveestlused personaliga kus seati õppeaastaks eesmärk ning kaardistati jooksivad muresid.
7. Personalile viidi läbi sisekoolitustükkel ning võimalus oli osaleda kovisioonides.

4.2.3 Parendusettepanekud

1. Varakult Jaanuarist hakata juba värbamisega tegelema uueks õppeaastaks (Kaardistus ja eelotsing, kuulutused jne)
2. Alustab kaks klassi.
3. Koolis on täidetud kõik ametikohad ning kõik kvalifikatsioonita õpetajad on suumatud õppima.

4. Kool on saanud juurde psühholoogi ja eripedagoogi/ logopeedi/muukeelsete õpilaste toetaja koormust.
5. Infoliikumine on tõhus, töökoosolekuid tehakse nii palju kui vajalik.
6. Õppeaasta jooksul toimuvad koostöövestlused ja arenguestlused personaliga.
7. Vähemalt igal trimestril on personalil mingi enesearendamise võimalus.

4.2.4 Oodatavad tulemused 2024/2025 aastaks

1. Personali koosseis on stabiilne. Osakoormusega töötavate õpetajate arv on minimaalne ja põhjendatud.
2. Rahulolu-uuringute ja koostöövestluste tulemused näitavad, et personali rahulolu töökeskkonnaga on stabiilselt kõrge. Õpetajate hoiakud ja valmisolek kasutada uusi ja innovaatilisi õppemeetodeid, sh info- ja kommunikatsioonitehnoloogia potentsiaali, on positiivne.
3. Kõik pedagoogid püstitavad igal aastal enesearenguks arengukavaga seotud mõõdetavad eesmärgid, millede saavutamist hindavad iga-aastases eneseanalüüsil põhinevas töö kokkuvõttes.
4. Personali rahulolu uuringute tulemused näitavad, et koolis rakendatud tunnustussüsteem on toimiv.
5. Kooli personal vastab kvalifikatsiooninõuetele

4.3.Õppe- ja kasvatusprotsess

4.3.1 Oodatavad tulemused 2023/2024 aastaks

1. Kool pöörab suurt tähelepanu õppekeskkonnale, õppevahendite ja -võimaluste mitmekesisusele ja õppija toetamisele õppimisel.
2. Õpilasel on võimalus käia õpetajate juures konsultatsioonitundides õpetaja poolt määratud ajal.
3. 1.-2. klassi õpilastel on võimalus peale tunde jääda pikapäevarühma.
4. Õpilaste teadmiste toetamiseks ja silmaringi avardamiseks viivad aineõpetajad läbi aineringe, kus käsitletakse põhjalikumalt ja praktilisemalt ainevaldkonda puudutavaid teemasid.
5. Ainetunde toetavad ka koolis tegutsevad huviringid (näitering, tüdrukute tehnika ring, korvpall tüdrukutele, kunstiring, rahvatants, ajalooring, puutöö, robootika, spordiring, ja meisterdamine, kokandusring, erinevad muusikaringid, malering). Lisaks teeb Lagedi Kool koostööd Rae Huvialakooli ning Rae Spordikeskusega, kes pakuvad õpilastele võimalust kodukoolis tegeleda pilliõppe ja spordiga.
6. Koolis on aktiivselt tegutsev tugisüsteem (hevlogopeed, sotsiaalpedagoog, psühholoog, õpiabi õpetaja, eripedagoog), kelle ülesandeks on toetada õpilasi õppetöös ning nõustada lapsevanemaid ja õpetajaid.

4.3.2 Tulemus

1. Kool pöörab suurt tähelepanu õppekeskkonnale, õppevahendite ja -võimaluste mitmekesisusele ja õppija toetamisele õppimisel.
2. Õpilasel on võimalus käia õpetajate juures konsultatsioonitundides õpetaja poolt määratud ajal.
3. 1.-2. klassi õpilastel on võimalus peale tunde jääda pikapäevarühma.
4. Õpilaste teadmiste toetamiseks ja silmaringi avardamiseks viivad aineõpetajad läbi aineringe, kus käsitletakse põhjalikumalt ja praktilisemalt ainevaldkonda puudutavaid teemasid.
5. Ainetunde toetavad ka koolis tegutsevad huviringid (näitering, tüdrukute tehnika ring, korvpall tüdrukutele, kunstiring, rahvatants, ajalooring, puutöö, robotika, spordiring, ja meisterdamine, kokandusring, erinevad muusikaringid, malering). Lisaks teeb Lagedi Kool koostööd Rae Huvialakooli ning Rae Spordikeskusega, kes pakuvad õpilastele võimalust kodukoolis tegeleda pilliõppe ja spordiga.
7. Koolis on aktiivselt tegutsev tugisüsteem (hevlogopeed, sotsiaalpedagoog, psühholoog, õpiabi õpetaja, eripedagoog), kelle ülesandeks on toetada õpilasi õppetöös ning nõustada lapsevanemaid ja õpetajaid.

4.3.3 Parendusettepanekud

Taotleda ametikoha suuruse tõstmist tugimeeskonnale

4.3.4 Oodatavad tulemused 2024/2025 aastaks

1. Õpilaste rahulolu uuringute ja arenguveestluste tulemused näitavad, et nende hinnangul on võimalused koolis oma võimeid maksimaalselt realiseerida kõrged ning kasvav trendiga.
2. Lapsevanemate rahulolu uuringute ning arenguveestluste tulemused näitavad, et hinnangud selles osas, kas kool suudab tagada nende laste võimetekohase arengu, kõrged ning kasvava trendiga.
3. Õpilaste arengu tulemuslikkuse ja edenemise analüüsid (sh õpitulemusi kirjeldavad hinded ja hinnangud) näitavad, et kõikidele õpilastele on loodud tingimused võimetekohaseks arenguks.
4. Õpilaste põhjusea puudumiste arv on madal.
5. Õpilaste arv, kes peale kooli lõpetamist asuvad edasi õppima on 100%.
6. Huvitegevuse statistika näitab, et laste ja noorte osalemine huvitegevustes on kõrge.
7. Huvitegevuse analüüs näitab, et huvitegevus on nüüdisaegset õpikäsitust toetav.
8. Digivahendite kasutamine õppetöös on kasvava trendiga ning neid kasutatakse õppetöös efektiivselt.

4.4. Koostöö huvigruppidega

4.4.1 Oodatavad tulemused 2023/2024 aastaks

1. Kooli huvigruppideks on: lapsevanemad, hoolekogu, kooli pidaja, lasteaia osa, Lagedi Noortekeskus, kohalik kogukond, Rae vallavalitsus, Rae valla koolid, lasteaiad, põhikoolijärgsed õppeasutused, õpilasesindus, kohalik politsei, raamatukogu, Loo ja Rae Spordikeskused, Rae Huvialakool jms.
2. Viimastel aastatel on erilise tähelepanu alla võetud koostöö kooli ja kodu ehk õpetaja ja lapsevanema vahel.
3. Korraldatakse lapsevanematele koolitusi, mille läbi toetada ning nõustada vanemat lapse kasvatamisel, õpetamisel ja juhendamisel, samuti tugevdada kooli ja kodu meeskonnatööd.
4. Info kooli tegemiste, ürituste jm tegevuse kohta on kättesaadav kooli kodulehel ja kooli ning Stuudiumi kalendris.
5. Lapsevanemad tunnetavad, et neil on klassijuhataja näol tegemist usaldusväärse kontaktisikuga, kelle poole võib alati pöörduda.
6. Kooli pidaja hindab Lagedi Kooli info liikumist. Valla ajalehes „Rae Sõnumid” kajastatakse Lagedi koolis toimunud üritusi.

4.4.2 Tulemus

1. Kooli huvigruppideks on: lapsevanemad, hoolekogu, kooli pidaja, lasteaia osa, Lagedi Noortekeskus, kohalik kogukond, Rae vallavalitsus, Rae valla koolid, lasteaiad, põhikoolijärgsed õppeasutused, õpilasesindus, kohalik politsei, raamatukogu, Loo ja Rae Spordikeskused, Rae Huvialakool jms.
2. Koostöö kooli ja kodu ehk õpetaja ja lapsevanema vahel toimib.
3. Koolituste korraldamine lastevanematele jäi 2023/24 ära, mille läbi toetada ning nõustada vanemat lapse kasvatamisel, õpetamisel ja juhendamisel, samuti tugevdada kooli ja kodu meeskonnatööd.
4. Info kooli tegemiste, ürituste jm tegevuse kohta on kättesaadav kooli kodulehel ja kooli ning Stuudiumi kalendris.
5. Lapsevanemad tunnetavad, et neil on klassijuhataja näol tegemist usaldusväärse kontaktisikuga, kelle poole võib alati pöörduda.
6. Kooli pidaja hindab Lagedi Kooli info liikumist. Valla ajalehes „Rae Sõnumid” kajastatakse Lagedi koolis toimunud üritusi.

4.4.3 Parendusettepanekud

1. Tõhustada tuleks koostööd noortekeskusega, Hoolekogu ja Vilistlaskogu võiks olla aktiivsem
2. Koostöö lastevanemate ja kooli vahel saaks alati olla veel parem, on õpilasi, kelle puhul ikkagi õppe edukusega seotud probleemide lahendamiseni jõutakse alles kevadel. Kuigi võiks toimuda juba jooksvalt sügisel.

3. Info liikumine kodulehel ja sotsiaalmeedias peaks olema regulaarsem ja kindla aja tagant, et kogukonnal tekiks harjumus info lugeda.
4. Info kooli tegemiste ja sündmuste kohta peaks levima ka sotsiaalmeedia kanalites
5. Usaldusväärsus klassijuhatajate ja õpetajate vastu võiks olla alati kõrgem.

4.4.4 Oodatavad tulemused 2024/2025 aastaks

1. Huvigruppide rahulolu uuringute tulemused näitavad, et huvigrupid on õppeasutuse tegevusega rahul.
2. Huvigruppide osalemise kokkuvõtted näitavad, et nende kaasamine õppeprotsessi ja koostöö üritustesse on valdavalt kasvava trendiga.
3. Erinevate osalejate arv, kes on kaasatud erinevatesse koostööprojektidesse ja ühisüritustesse, on kasvav.
4. Ettevõtlikkuspädevuse kujundamiseks on loodud kutsekoolidega ja ettevõtetega püsivad koostöösuhted.
5. Suurenenud on õpilaste võimalused osaleda erinevates huviringides ja projektides ning huviringides ja projektides osalevate õpilaste arv on valdavalt kasvava trendiga.
6. Õppeasutusevälise õpikeskkonna kasutamine õppeprotsessis on planeeritud

4.5. Ressursside juhtimine

4.5.1 Oodatavad tulemused 2023/2024 aastaks

1. Lagedi Kool on kaasaegne ja innovaatilist arengut toetav õpi- ja kasvukeskkond nii õpilasele kui õpetajale.
2. Tehnilised võimalused pakuvad erinevaid tänapäevaseid lahendusi muutes õppeprotsessi mitmekülgseks, aktiivseks ja huvitavaks nii õpetajale kui õpilasele.
3. Kool on läinud üle elektroonilisele dokumendihaldussüsteemile, mille võimalused on andnud nii õpetajatel kui õpilastel loomingulisemalt ning kaasaegsemalt organiseerida õppetööd, jagada informatsiooni.
4. Lagedi kool on keskkonda hoidva ja keskkonnasäästliku hoiakuga, mille käigus jälgivad kõik koolis viibijad, et ei kulutataks üle elektrit, vett, tualettpaberit jms.

4.5.2 Tulemus

1. Lagedi Kool on kaasaegne ja innovaatilist arengut toetav õpi- ja kasvukeskkond nii õpilasele kui õpetajale. Kool võimaldab kasutada õpilastel ja õpetajatel opiq.ee keskkonda, meil on kasutada nutitahvlid, sülearvutid ja chromebookid.
2. Tehnilised võimalused pakuvad erinevaid tänapäevaseid lahendusi muutes õppeprotsessi mitmekülgseks, aktiivseks ja huvitavaks nii õpetajale kui õpilasele: meil on kasutada erinevad tehnilised vahendid, rbootika, 3d priterid, laser skaneerimine. Õpilased saavad kasutada video ja fototehnikat.
3. Kool on läinud üle elektroonilisele dokumendihaldussüsteemile, mille võimalused on andnud nii õpetajatel kui õpilastel loomingulisemalt ning

kaasaegsemalt organiseerida õppetööd, jagada informatsiooni. Kool kasutab dokumendihaldamisel peamiselt paberivaba süsteeme, kus võimalik.

4. Lagedi kool on keskkonda hoidva ja keskkonnasäästliku hoiakuga, mille käigus jälgivad kõik koolis viibijad, et ei kulutataks üle elektrit, vett, tualettpaberit jms.

4.5.3 Parendusettepanekud

1. Õpilaste ja õpetajate toetamise süsteemi tuleks tõhustada, regulaarsed haridustehnoloogi nõ. õpitoad õpetajatele ja õpilastele, erinevate uute äppide ja keskkondade tutvustamiseks.
2. Õpetajatele tutvustus, milliseid võimalusi ja võimekusi meie koolis on - võimalik töötuba.
3. Dokumentide hoidmise keskkondade puhastus, vanade mustandite kustutamine. Süsteemide loomine, et kõigil oleks võimalik kiiresti ja lihtsasti materjali kätte saada.
4. Printimist tuleks vähendada, arendused liikumisanduritega valgustite osas.

4.5.4 Oodatavad tulemused 2024/2025 aastaks

1. Õpetajate rahulolu uuringute tulemused näitavad, et nende hinnangul on neile tagatud kõik vajalikud ressursid (sh digivahendid) õppeprotsessi läbiviimiseks lähtuvalt õppija individuaalsust toetava õpikäsituse põhimõtetest.
2. Digivahendite kasutamine õppetöös on kasvava trendiga ning neid kasutatakse efektiivselt (tõhusalt ja mõjusalt).
3. Riskianalüüsid näitavad, et õpi- ja töökeskkond on turvaline ning ergonoomiline.
4. Õppeasutuse inventar on ajakohane ja funktsionaalne ning toetab nüüdisaegsete õppemeetodite kasutamist.
5. Õpilaste rahulolu uuringute tulemused näitavad, et füüsiline ja virtuaalne õpikeskkond on nende arengut toetav.
6. Personalile on loodud sellised töötingimused, et ta ei pea „tööd koju kaasa võtma“.
7. Märkatav on erinevates valdkondades vahendite ökonoomsem ja keskkonnasäästlikum kasutamine (näiteks paber, elekter, vesi).

5. JUHTKONNA TÖÖPLAAN 2024/2025

5.1 Juhtkonna meelespea

1. Juhtkonnaliikmete üldtööaeg on 40 tundi nädalas.
2. Tööaeg on üldjuhul 8.00 – 16.00
3. Igale töötajale on ette nähtud lõunapaus 30 minutit.
4. Tööaja muutmine toimub kokkuleppel direktoriga.
5. Kooli või lasteaia üritustest võtavad juhtkonnaliikmed üldjuhul osa.
6. Juhtkonnakoostöötoimikud toimuvad esmaspäeviti kella 10:30-14:00. Iga kuu viimase nõupidamise päevakord on kavandatud poolaasta tööplaanis.
7. Kooliõpetajate töökoosolekud toimuvad vastavalt vajadusele
8. Õppenõukogud koolis toimuvad vähemalt neli korda aastas, vastavalt üldtööplaanile (lisa 1). Nõupidamise päevakord on kavandatud poolaasta tööplaanis.
9. Juhtkonnaliikmed valmistavad ette nende vastutusalasse kuuluvad plaanid, ülesanded, nõupidamised jne õigeaegselt, täitmisest ja tulemustest informeerivad juhtkonna nõupidamistel.
10. Ettepanekud tänamiseks, kiitmiseks või muudest mõjutusmeetmete rakendamisest esitatakse kirjalikult kolme päeva jooksul peale sündmust või tulemuste avalikustamist.
11. Iga juhtkonna liige reageerib õpilase ebakohasele käitumisele, vajadusel koostöös teiste töötajatega.

5.2 Juhtkonna tööplaan 2024/2025

Nr	Kuupäev	Teema	Ettekandja
I poolaasta			
1.	August	Tarkusepäevast Õpikud-TV Üldtööplaamid Üldkoosolekud/1. klassi lastevanemate koosolek Dokumendid	Huvijuht Sekretär Õppejuht; majandusjuht
2.	September	Dokumentatsioon Söökla, toitlustamine Tugiteenused Huviringid, I poolaasta üritused	Sekretär, majandusjuht Peakokk, majandusjuht HEV- koordinaator Õppejuht Huvijuht
3.	Oktoober	1.kl kooli sisseelamine Õppimine 5.kl. ja 7.kl. Õppimine 9.kl. – lõpuklass Uute töötajate kohanemine Aine- ja huviringide töö 8.kl. loovtööd	Klassijuhatajad Klassijuhatajad Klassijuhataja Uued töötajad Huvijuht
4.	November	Jõuluhommik, jõuluüritused Olümpiaadid, võistlused, üritused. Koolisisesed tasemetööd Uute töötajate katseaeg	Huvijuht Õppejuht Uued töötajad
5.	Detsember	I trimestri õppeedukus Puudumised I pa tugiteenustest kokkuvõte LA- kohalkäimine, söömine I pa, jõulud IT-vahendid, kasutamine Jõulupeod	Õppejuht HEV-koordinaator Majandusjuht, LA õppejuht IT-juht Huvijuht; LA õppejuht
II poolaasta			
1	Jaanuar	Puhkused Õppekäigud, üritused II poolaastal	Sekretär Õppejuht, huvijuht; LA õppejuht
2.	Veebruar	II trimestri õppeedukus Puudumised 8.kl. loovtööd Olümpiaadid, võistlused, üritused	Õppejuht HEV-koordinaator Õppejuht
3.	Märts	Kevadkontsert Kooliaasta lõpetamine, üritused. Eksamid LA- kohalkäimine, söömine LA juunis, aug.	Huvijuht; LA õppejuht Õppejuht Majandusjuht, LA Õppejuht
4.	Mai	Riiklike tasemetööde tulemused Arenguvestlused III trimestri õppeedukus Puudumised	Õppejuht HEV-koordinaator

Tabelis esitatud teemasid käsitletakse iga kuu viimasel juhtkonna koosolekul. Iga kuu esimesel esmaspäeval teeb kokkuvõtte puudumistest ja hilinemistest HEV koordinaator.

6. PEDAGOOGILISE PERSONALI KOOLITUSTE PLAAN

Pedagoogide täiendkoolituste vajalikkust hinnatakse iga pedagoogi viimase viie aasta koolitustundide arvu ning hetke vajadustest/olukorrast põhinevalt. Sobiva kursuse leidmisel soovitame seda õpetajale. Soositud on tasuta koolitustel osalemine. Ülekoolilisi koolitusi planeeritakse vastavalt õpetajate vajadusele ning kooli eesmärkidest lähtuvalt. 2024/2025 õppeaastal toimuvad sisekoolitused tehisintellekti õppetöös kasutamise teemadel.

Pedagoogilisele personalile toimuvad regulaarselt kovisioonid aktuaalsetel teemadel.

Täiendkoolituste analüüs

Täiendkoolituste analüüs ja koolituste kasuteguri ja koolitusvajaduse väljaselgitamiseks järgneval õppeaastal toimuvad igal kevadel individuaalsed arenguevestlused pedagoogidega. Individuaalsel koolitusel osalenud pedagoog teeb koolitusel kuuldust kokkuvõtte ning kannab selle ette vastavalt kas ainekomisjonis/valdkonnaga seotud kolleegidele või ülekooliliselt kõikidele pedagoogidele.

AEG	KOOLITUS	OSALEJAD	LÄBIVIJA
18.09.2024	Kovisioon: Mentorlussüsteem. Valgusfoori mudel	Mentorid	Katrin Betlem
23.09.2024	Tuletõrje-evakuatsiooni teooria ja õppus	Kogu kooli personal	Kahjuennetus; majandusjuht
21.10.2024 23.10.2024	Sisekoolitus. Tehisintellekti koolitus.	Kooli pedagoogiline personal	Olga Khodyreva
20.11.2024	Kovisioon: hindamisjuhendi rakendamine	Kooli pedagoogiline personal	Katrin Betlem
02.01.2025	Kovisioon: Mentorlussüsteem.	Mentorid	Katrin Betlem
veebruar	Kovisioon - õpilase toetamine Lagedi Koolis	Tugispetsialistid	Katrin Betlem
26.02.2025	Hariduse konverents	Kooli pedagoogiline personal	Rae Vald
märts	Kovisioon: juhtum õpetajatööst	Kooli pedagoogiline personal	Katrin Betlem
aprill	Kovisioon: Lagedi Kooli areng. Uuriv mudel	Kooli pedagoogiline personal	Katrin Betlem
juuni	Kovisioon: Lagedi Kooli Rollikogemuse mudel	Kooli pedagoogiline personal	Katrin Betlem

7. KOOSOLEKUD 2024/2025 ÕA

Koosolekute planeerimisel oleme lähtunud sellest, et üks vaheaegadest oleks kontakti vaba ning õpetajat saaksid tegeleda veebruari vaheajal kodukontoris.

Kuupäev	Teema	Koosoleku vorm
27.09.24	Kooli üldtööplaani, ainekavad	Õppenõukogu
27.09.24	Õppekava rakendamine	Töökoosolek
Oktoober	1. klassi kooli sisseelamine, 5. ja 7. klassi õppimine, 9. klassi õppimine, uued töötajad	Individuaalsed vestlused
21.10.24	Personali üldkoosolek, töökeskkonnavoliniku valimine	Töökoosolek
20.11.24	Tunnistuse vormi ja ainekavade kinnitamine	Õppenõukogu
20.11.24	Õppekava rakendamine	Töökoosolek
26.11.24	Töökoosolek- tugimeetmete määramine I trimestri õppetulemuste põhjal	Töökoosolek
Detsember	I trimestri õppetulemuste kokkuvõtted, ainekavade kinnitamine	Õppenõukogu
jaanuar	Õppekava rakendamine, õppekvaliteedi uurimine	Töökoosolek
11.03.25	Töökoosolek- tugimeetmete määramine II trimestri õppetulemuste põhjal	Töökoosolek
Märts	II trimestri õppetulemuste kokkuvõtted, tugimeetmete määramine	Õppenõukogu
14.04.2025	Arengukava üldkoosolek (õpetajad + juhtkond)	Töökoosolek
Aprilli vaheaeg	Lagedi kooli areng ja õppetöö kvaliteet	Töökoosolekud
02.06.25	9. klassi õppetöö kokkuvõte, täiendav õppetöö	Õppenõukogu
05.06.25	1.-8. klassi lõpetamine, üleviimine järgmisesse klassi ja täiendava õppetöö määramine	Õppenõukogu
11.06.25	Täiendava õppetöö tulemused ja klasside lõpetamine Põhikooli lõpetamine (klassijuhataja) 2024/2025 põhieesmärkide täitmisest, kokkuvõte õppeaastast, huvitegevusest, tugiteenustest (direktor, õppejuht, huvijuht, sots.pedagoog, ainekomisjonide esimehed) Uue õppeaasta eesmärkide püstitamine (direktor) 2025/2026 õppeaasta üldtööplaani	Õppenõukogu
August	2024/2025 õppeaasta lõpetamine (klassijuhataja) 2025/2026 õppeaasta üldtööplaani kinnitamine (direktor)	Õppenõukogu

8. AINEKOMISJONID

Koolis on moodustatud 5 ainekomisjoni:

- Algklassid – esimees Ehtela Sädem
- Humanitaarained – esimees Natalja Lavrova
- Reaalained – esimees Pille Türner
- Huvitegevus ja oskusained – esimees Jaanika Kutsar
- Tugiteenused – esimees Kätlin Välinurm

8.1 Ainekomisjonide eesmärgid ja tööplaanid

Algklasside ainekomisjoni tööplaani 2024/2025

Eesmärgid:

- Lagedi Kooli väärtuste kandmine klassiõpetajate töös (avatus, koostöö, ettevõtlikkus, tasakaal ja professionaalsus).
- Uuendatud ainekavade kasutamine igapäevatoos, õpitulemustele orienteeritus.
- Koostöö: kooli ja kodu vahel.
- Koostöö: algklasside ainekomisjoni kohtumine ühel korral trimestris.
- Õpetajate motivatsioonisüsteemi tasude ülevaatamine (tervisepäevad ja klassijuhatajate vabad päevad).

Humanitaarainete ainekomisjoni tööplaani 2024/2025

Eesmärgid:

- Õpilaste individuaalse arengu toetamine ja kaasaegse õpikäsituse rakendamine õppetöös
- Eetiliste alusväärtuste järgimine igapäevases käitumises ja tegevustes (õiglus, ausus, vastutus, hoidumine vägivallast)
- Projektõppe arendamine
- Ainetundide lõimimine

Reaal- ja loodusainete ainekomisjoni tööplaani 2024/2025

Eesmärgid:

- Kohanemine uue õppekavaga ja selle rakendamine õppetöös
- Õpilase kaasamine õppimisprotsessi planeerimisse, jälgimisse ja hindamisse
- Reaal- ja loodusainete õppematerjalide kaustade loomine / olemas oleva täiendamine

Oskusainete ja huvitegevuse ainekomisjoni tööplaani 2024/2025

Eesmärgid:

- Õpetajate heaolu koolis
- Õpilastele pakkuda vaheldust kooli pingelisest õppetööst
- Osaleda oskusainete võistlustel, olümpiaadidel, tegevuspäevadel, võistlustel
- Lõimida oskusaineid erinevates tegevustes ja huviringe omavahel
- ÕE tegevuse aktiveerimine ja suurem kaasamine
- Kooli juubeli väarikas tähistamine ja Almanahhi koostamine

Tugiteenuste komisjoni tööplaan 2024/2025

Eesmärgid:

- Jätkata õpilaste toetamist klassitundide raames koostöös aineõpetajatega
- Muukeelsete õpilaste ja nende vanemate vajaduspõhine individuaalne toetamine ning võimaluste loomine eesti keele oskuse arendamiseks

9. TUGITEENUSED

Amet	Nimi	Vastuvõtuajad
HEV koordinaator	Kätlin Välinurm	Vastuvõtt kokkuleppel E, T ja N katlin.valinurm@lagedi.edu.ee
Sotsiaalpedagoog	Katrin Vadi	Vastuvõtt kokkuleppel E-R katrin.vadi@lagedi.edu.ee
Pstihholoog	Anna-Liisa Tamme	Vastuvõtt kokkuleppel E, K, N anna-liisa.tamme@lagedi.edu.ee
Logopeed	Tiina Ojabstein	Vastuvõtt kokkuleppel E-R tiina.ojabstein@lagedi.edu.ee
Eripedagoog	Liina Malva	Vastuvõtt kokkuleppel T-R liina.malva@lagedi.edu.ee
Eripedagoog-assistent	Anita Tanila	anita.tanila@lagedi.edu.ee
Õpiabiõpetaja, abiõpetaja	Katri Sild	T-R 08.15-16.00 katri.sild@lagedi.edu.ee
Abiõpetaja	Leila Malva	E-R 08:15-16:00 leila.malva@lagedi.edu.ee
Õpiabiõpetaja, abiõpetaja	Kersti Kärner	E-N 08.15-16.00 kersti.kamer@lagedi.edu.ee
Pikapäevarühma õpetaja (1. klass)	Ehtela Sädem, Kaie Väinsalu, Leila Malva, Margret Alexandra Reinsaar	E-R kell 12.00-16.30; R kell 12.00-15.00
Pikapäevarühma õpetaja (2. klass)	Anne Kibuvits, Aappo Jämsa	E-R kell 12.00-16.30; R kell 12.00-15.00
Kooliõde	Ülle Västrik	Vastuvõtt esmaspäeviti

10. ÕPILASTE ARVUD JA KLASSIJUHATAJAD 2024/2025 ÕA

Klass	Õpilaste arv	Tüdrukuid	Poisse	Klassijuhataja
1.A klass	12	5	7	Anna-Maria Vjazemski
1.B klass	12	5	7	Kaie Väinsalu
2.A klass	17	11	6	Merli Seli
2.B klass	8	3	5	Anne-Ly Erik
2.C klass	4	1	3	Anna-Liisa Tamme
3.A klass	13	3	10	Katrin Betlem
3.B klass	19	7	12	Signe Helstein
3.C klass	1	0	1	Katrin Betlem
I kooliaste	86	35	51	
4.A klass	13	7	6	Aappo Jämsä
4.B klass	14	9	5	Ehtela Sädem
5.A klass	13	6	7	Nils Suhov
5.B klass	12	8	4	Olga Khodyreva
5.C klass	1	1	0	Nils Suhov
5.-6 V klass	2	1	1	Margret Alexandra Aljasmäe
6.A klass	21	9	12	Olesja Balandina
6.B klass	2	1	1	Olesja Balandina
II kooliaste	78	42	36	
7. klass	17	10	7	Eva Koppen
7. V klass	4	2	2	Maris Malva
8. klass	24	11	13	Pille Türner
9. klass	15	8	7	Svetlana Soosalu
9. V klass	4	1	3	Liina Malva
9. LÕK klass	2	0	2	Liina Malva
III kooliaste	66	32	34	
Kokku	229	108	122	

11. TUNNIPLAANID 2024/2025 ÕA

Tunniplaanid on leitavad Lagedi Kooli kodulehel

<https://www.lagedi.edu.ee/meie-kool/>

Tunniplaanid koostatakse hiljemalt I trimestri alguseks, II trimestri alguseks, Ipa alguseks, III trimestri alguseks.

12. KONSULTATSIOONID/JÄRELVASTAMISED 2024/2025 ÕA

Konsultatsiooni ja järele vastama minnes, anna sellest eelnevalt teada ka õpetajale!
Eelneval kokkuleppel õpetajaga võivad konsultatsioonid ja järelevastamised toimuda ka muudel aegadel!

Info on leitav kooli kodulehelt: <https://www.lagedi.edu.ee/konsultatsioonid/>

13. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ

Õppe- ja kasvatustöö on suunatud järgmistele punktidele:

1. Koostöö õpilaste ja lastevanematega;
2. Kooli kodukorra ja teiste dokumentide nõuete täitmine;
3. Õpetaja, klassijuhataja ja korrapidaja-õpetaja ametijuhendi nõuete järgimine;
4. IKT- l põhinevate õppemeetodite arendamine;
5. IKT- alane koolitus töötajatele;
6. Tähelepanu pööramine tervisekasvatusele (ennetustöö);
7. Tervislike eluviiside propageerimine, narko-, alkoholi ja suitsetamise vastane töö;
8. Õpilaste eripära arvestamine lähtuvalt individuaalsusest;
9. Andekate õpilaste toetamine;
10. Õpiabi võimaluste kasutamine;
11. Liikluskasvatus;
12. Õpilaste psühholoogiline toetamine;
13. Õpilastööde eksponeerimine koolis;
14. Õpilastööde kogumine ja säilitamine, et anda iga 5 a järel välja õpilastööde kogumik ehk almanahh;
15. Metoodika-alaste kogemuste vahetus (lahtised tunnid ja teised metoodilised üritused, kursustelt saadud materjali jagamine kolleegidega);
16. Aineolümpiaadidest osavõtu suurendamine ja tulemuslikkuse hoidmine heal tasemel;
17. „Meie“ - tunde tugevdamine;
18. Esteetiline kasvatus (koolimaja ja kooli vara hoidmine);
19. Viisaka käitumise kasvatamine;
20. Korrektnes suhtlemine kõikidel tasanditel;
21. Ainealane tagasiside (trimestri/kursuse/õppeaasta lõpus kogub õpetaja õpilastelt tagasisidet oma aine kohta).

Klassijuhatajatöös pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

1. Arenguveestluste läbiviimine õpilaste ja lastevanematega;
2. Kooli kodukorra täitmine;
3. Viisakas käitumine (tervitamine, teietamise kohustuslikkus) ja teiste üldiste kõlblusnormide järgimine;
4. Õpilaspäeviku täitmise jälgimine 1.-4. klassis;
5. Karjäärinõustamine 7.-9. klassis;
6. Õigete väärtushinnangute kujundamine.

13.1 Õppe- ja kasvatustööplaani

[Õppe- ja kasvatustööplaani](#) (Lisa 1) on leitav ja ainekomisjonide poolt täiendatav kuni 28.08.2025.

14. 7. ja 8. KLASSI LOOVTÖÖDE TEOSTAMISE ETAPID JA TÄHTAJAD 2024/2025 ÕA

7. klassi loovtööde sooritamise ajakava

Loovtöö teema täpsustamine ja loovtöö juhendiga tutvumine;	06.01.2025-07.03.2025
Loovtöö teemade ja juhendaja valimine ja esitamine klassijuhatajale kirjalikult.	21.03.2025
Loovtöö teemade ja juhendajate kinnitamine	11.04.2025
Loovtööde retsensentide kinnitamine	30.04.2025
Loovtöö ajakava planeerimine, elluviimine ja kirjaliku osa koostamine	01.05.25-28.02.26
Loovtöö on valmis ja esitatud ülevaatamiseks juhendajale ja retsensendile	märts 2026
Loovtöö parandused on sisse viidud ja lõplik versioon esitatud	märts 2026
Loovtöö esitluse koostamine ja valmistumine loovtöö kaitsmiseks	aprill 2026
Loovtöö esitluse üleslaadimine	aprill 2026
Loovtööde kaitsmine Lagedi Kooli loovtööde konverentsil	mai 2026

8. klassi loovtööde sooritamise ajakava

Loovtöö teema täpsustamine ja loovtöö juhendiga tutvumine	01.09.2023-26.09.2024
8. kl loovtöö teemade ja juhendaja valimine ja esitamine klassijuhatajale kirjalikult.	27.09.2024
Loovtöö teemade ja juhendajate kinnitamine	16.10.2024
Loovtööde retsensentide kinnitamine	01.11.2024
Loovtöö on valmis ja esitatud ülevaatamiseks juhendajale ja retsensendile	18.04.2025
Loovtöö parandused on sisse viidud ja lõplik versioon esitatud	05.05.2025
Loovtöö esitluse koostamine ja valmistumine loovtöö kaitsmiseks	05.-10.05.2025
Loovtöö esitluse üleslaadimine	10.05.2025
Loovtööde kaitsmine Lagedi Kooli loovtööde konverentsil	17.05.2025
Rae valla loovtööde konverents (2-3 tööd)	21.05.2025

15. KOOLI TRADITSIOONILISED ÜRITUSED

Kuupäev	Nimetus
I poolaasta	Teadmistepäeva aktus ja koolirahu lepingu sõlmimine
	Turvaliselt liikumise nädal
	Rahvusvaheline muusikapäev
	Kooli ümbruse korrastamine ja maailmakoristuspäev
	Õpetajate päeva tähistamine
	Vaimse tervise nädal
	"Tee end nähtavaks"
	Isadepäeva nädala orienteerumine
	Mardi-ja Kadripäeva tähistamine
	Kõnevõistlus
	Sallivuspäev
	Jõuluaja alguse aktus
	Jõululaat
	Jõulukontsert
	Jõuluhommik
II poolaasta	Turvaliselt internetis päev
	Euroopa 112 päev
	Sõbrapäev
	Eesti Vabariigi aastapäeva ja Lagedi Kooli sünnipäeva tähistamine
	Talvine seikluspäev
	Inimõiguste nädal
	Emakeelepäev
	Stiilinädal
	Kevadball ja noortepidu
	Playbox
	Tervisenädal
	Kevadpidu-näitus
	Lagedi Kooli triatlon
	Lagedi Kooli loovtööde konverents
	9. klassi viimane koolikell
	Lagedi kooli laager
	Koolilõpu seikluspäev
	1.-8. klassi lõpuaktus
	Direktori vastuvõtt parimatele õpilastele ja nende vanematele
	9. klassi lõpuaktus

16. HUVIRINGID

Lagedi Koolis tegutseb 17 erinevat huviringi ja 4 aineringi.

Õpilastel on võimalik end arendada läbi näite-, tantsu-, muusika-, kunsti-, IT-, spordi- ja erinevate aineringide.

Lagedi Koolis tegutsevad huviringid on:

Korvpall tüdrukutele
1-2. klass Spordiringiga
3-4. klass Spordiringiga
1.-4.klass, meisterdamine
4.-9.klass, kunstiring
Näitering 2.-9. klass
Kokandus 2-4. klass
Kokandus 5-9. klass
2-3. klass Robootika
4-6. klass Puutöö
7-9. klass Puutöö
4-5. klass Robootika
Tüdrukute tehnika ring
Mõttemängud 1-5. klass
Mudilaskoor
Solistide ring
Rahvatants 2-3. klass
5-9. klass Ajaloo ainering
1-2. klass suhtlusring
1. klass Mängutunnid
5.-9. klass Meediaring?
2. klass Inglise keel

Huvitegevuse tunniplaan on leitav:

<https://www.lagedi.edu.ee/huviringide-tunniplaan/>

17. PIKAPÄEVARÜHM

Pikapäevarühm on mõeldud 1. – 2. klassi õpilastele.

Rühma eesmärk on sisustada väikese koolilapse päev seni, kuni vanemad tööl on.

Õpetaja järelevalve all, tema suunamisel ja juhendamisel, vastavalt pikapäevarühma päevakavale, lapsed õpivad, mängivad üheskoos, tegutsevad aktiivselt kooli õues. Pikapäevarühma ajal osalevad õpilased õpiabi tundides, konsultatsioonides, huviringides, koolis toimuvatel üritustel. Vastavalt kalendritähtpäevadele toimuvad teemakohased nädalad arendavate vestluste ja tegevusega.

Kodutööde tegemisel on lastel võimalik abi saada pikapäevarühma õpetajalt.

Pikapäevarühmas osalemine ei taga koduste tööde täielikku täitmist. **Koduste tööde täieliku täitmise eest vastutab lapsevanem.**

Pikapäevarühm töötab **esmaspäevast neljapäevani kell 12.00 - 16.30**

Reedeti kuni kella 14.30.

Pikapäevarühma päevakava:

12.10 – 12.25 kogunemine, vestlused

12.25 – 14.10 osalemine huviringides, jalutuskäik või sportmängud värskes õhus, halva ilma korral liikumismängud saalis, raamatukogu külastus jms tegevused

14.10 – 14.30 eine sööklas

14.30 – 16.00 õppetöö

16.00 – 16.30 mitmesugune arendav tegevus: lauamängude mängimine, ristsõnade ja mõistatuste lahendamine, üksteisele ettelugemine, arvutiga tegelemine jne. Päeva lõpetamine, rühmaruumi korrastamine.

Lagedi Kooli üldtööplaani koostas

Merilin Uder Alari Allika

Õppejuht Direktor

Lagedi Kooli üldtööplaani kinnitas

Alari Allika

Direktor

Lagedi Kooli üldtööplaani võeti vastu

õppenõukogu otsusega nr 4

27.09.2024



Lisa 1 ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖPLAAN

[Õppe- ja kasvatustööplaan](#)