



KINNITATUD
Lagedi Kool
11.09.2024
direktori käskkiri nr 1-2/68

Lagedi Kooli Hindamisjuhend

1. ÜLDSÄTTED

Hindamine toetab õpilase arengut, on oluline positiivse hoiaku kujunemisel õppimisse ja õppetöösse ning sisemise õpimotivatsiooni tekkimisel ja arenemisel.

1.1. Hindamise alus

- 1.1.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse kooli põhikooli õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.1.2. Käitumise (sealhulgas hoolsuse) hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
- 1.1.3. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

1.2. Hindamise eesmärk

- 1.2.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
 - toetada õpilase arengut ja anda edasiviivat tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
 - innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - suunata õpilase enesehinnangu kujunemist ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - anda alus õpilase järgmisesse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 1.2.2. Käitumise sh hoolsuse hindamise eesmärk on:
 - suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, kooli kodukorda ning väärtuskasvatuse alusprintsipi;
 - motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid;
 - arendada õpilase eneseanalüüsi ja käitumise kujundamise oskust.

2. ÕPITULEMUSTE HINDAMISE KORRALDUS

2.1 Hindamisest teavitamine

- 2.1.1 Hindamise põhimõtteid tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad õppeperioodi (trimestri või poolaasta) alguses. Ainepõhised hindamise põhimõtted on kirjas ka Stuudiumis ainepäevikus.
- 2.1.2 Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid tutvustab ja tuletab õpilastele meelde klassijuhataja trimestri alguses.
- 2.1.3 Vähemalt ühel korral trimestris viib klassijuhataja õpilastega läbi õppeedukuse ja käitumise (sh hoolsuse) analüüsi. Õpilane saab hinnetelehe, mis tagastatakse vanema allkirjaga klassijuhatajale kokkulepitud ajal.
- 2.1.4 Õpilase hinded tehakse õpilasele ja vanemale teatavaks Stuudiumi kaudu.
- 2.1.5 Kirjalike tööde hinnetest teavitatakse õpilasi Stuudiumi vahendusel 10 tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist. Erandjuhuna kooskõlastab õpetaja kokkuleppel õpilastega pikema hindest teavitamise aja.
- 2.1.6 Kokkuvõtivatest hinnetest teavitatakse lapsevanemat Stuudiumi kaudu 1. klassis iga poolaasta lõpul ja 2.-9. klassis iga õppetrimistri lõpul. Õppeaasta lõpus saab õpilane klassitunnistuse trükitud kujul.

2.2 Õpitulemuste hindamine jaguneb:

2.2.1 Õpiprotsessi hindamine (protsessihinne)

- Protsessihinne on üksiktulemuse hindamine õppimise korrigeerimise eesmärgil.
- Protsessihinded võib koondada arvestuslikuks hindeks.
- Protsessihindega hinnatavast ülesannetest teavitab õpetaja ette eelmisel tunnil, kui hinnatakse kodust tööd; tunni alguses, kui hinnatakse tunnitööd.

2.2.2. Arvestuslik hindamine (arvestuslik hinne)

- Arvestuslik hinne on ühe terviku aineosa nõutavatele tulemustele õpitulemustele hinnangu andmine, näiteks kontrolltöö, praktiline töö, referaat, iseseisev mahukas töö.
- Arvestuslikult hinnatavate ülesannete täitmine on kõikidele õpilastele kohustuslik.
- Arvestuslikud hinded on Stuudiumis tähistatud esiletõstega.
- Nõutavad teadmised ja oskused, mida arvestuslikult hinnatakse, samuti nende kontrollimise vormi teatab õpetaja õpilastele trimestri algul ainepäeviku kaudu.
- Arvestuslikult hinnatava töö toimumise ajast teavitatakse ette vähemalt 5 õppepäeva ja lisatakse kontrolltööde kalendrisse.
- Arvestuslike hinnete üle peetakse Stuudiumis kontrolltööde kalendrit. Õpilasel võib ühel päeval olla üks ning nädalas kolm arvestuslikku tööd.
- Kui õpilane on puudunud õppeperioodi tundide arvust 40% ja enam, on aineõpetajal õigus nõuda kogu õppeperioodil õpitu ulatuses arvestust.

2.2.3. Kokkuvõttev hindamine (trimestrihinne ja poolaastahinne, aastahinne)

- Õppeainet, mida on 1 ainetund nädalas, hinnatakse kokkuvõtvalt poolaastahindega. Õppeaine, mida on kaks või enam ainetundi nädalas, hinnatakse kokkuvõtvalt trimestrihindega. 1. klassis hinnatakse kokkuvõtvalt poolaastat.

- Kokkuvõttev hinne koostatakse eelnevalt teatavaks tehtud nõutavate õpitulemuste põhjal.
 - Õppeülesanded ja hindelised tööd, mille järgi kokkuvõttev hinne kujuneb, on õpilastele teada hindamisperioodi (trimester või poolaasta) alguses.
 - Arvestuslikke töid, mille alusel pannakse välja käesoleva trimestri kokkuvõttev hinne, ei ajastata kokkuvõtva hinde väljapanemisele eelnevale 10le tööpäevale. Arvestuslikke töid võib teha, kuid hinne läheb järgmisesse trimestrisse. Käesolevasse trimestrisse võib hinde panna vaid õpilastega kokkuleppel.
 - Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestri või poolaastahinnete alusel enne õppeaasta lõppu.
 - 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 2.2.4 Kui töö sooritamise käigus tuvastatakse õpilase poolt kokkuleppe väliselt kõrvalise abi kasutamise või mahakirjutamise, on õpetajal õigus hinnata seda tööd hindegaga “1”.
- 2.2.5 Kui töö hindamise käigus tuvastatakse, et tegemist on plagiaadiga, siis õpetajal on õigus hinnata sooritust hindegaga “1”.

2.3. Järelevastamise ja hinde parandamise kord

- 2.3.1. Õpilasel on õigus oma õpitulemusi parandada järelevastamisel.
- 2.3.2. Õpiülesannete järelevastamised toimuvad aineõpetajaga kokkulepitud ajal. Kirjalikke töid on võimalik sooritada järelevastamise klassiruumis.
- 2.3.3. Õpilane, kellel jäi arvestuslikult hinnatav või muu kohustuslik ülesanne õigeaegselt täitmata, vastab selle järele 10 õppepäeva jooksul peale töö toimumist või õpetajaga kokkulepitud ajal. Töö sooritamisel kustutakse Stuudiumist sümbol „T“, ning lisatakse järelevastamisel saadud hinne uue hindena.
- 2.3.4. Kui õpilane puudub koolist haiguse tõttu, sooritab ta järel- ja parandustöid peale tervenemist kümne õppepäeva jooksul, aineõpetajaga kokkuleppel võib tööde sooritamist edasi lükata.
- 2.3.5. Kui õpilane jätab arvestuslikult hinnatava vm kohustusliku ülesande õigeaegselt mõjuva põhjuseta järele vastamata, kustutakse Stuudiumist sümbol „T“ ja märgitakse talle Stuudiumis hinne "1". Õpetajal õigus keelduda konkreetse töö hilisemast järelevastamisest.
- 2.3.6. Õpilane, kes täitis arvestuslikult hinnatava vm kohustusliku ülesande tulemusel “1”, “2” või “3” või samaväärsele sõnalisele hinnangule, täidab vastava ülesande uuesti hinde teadasaamisest kümne õppepäeva jooksul. Uus hinne kantakse Stuudiumisse parandushindena. Hinnet on õpilasel võimalus parandada üks kord.
- 2.3.7. Õpilasel on võimalus õpetajaga kokkuleppel positiivseid õpitulemusi parandada 10-ne tööpäeva jooksul peale hinde teada saamist, kui õpilasel pole õppeaines ühtegi puudulikku hinnet ega tegemata tööd, on töötanud tunnis kaasa ja täitnud kodused ülesanded. Aineõpetaja võib määrata selleks eelnevalt kohustusliku eeltöö. Stuudiumisse kantakse sisse uuesti sooritatud töö tulemus parandushindena (ka madalam).

2.4. Stuudiumi ainepäevikute sissekanded

- 2.4.1. Tunnist puudumisel vanema tõendi või teadmata põhjuse korral märgitakse "P".
- 2.4.2. Tunnist puudumisel muu ülesande täitmise, õpilasvõistlusel osalemise või õpetaja vabastuse korral märgitakse "V".
- 2.4.3. Tegemata koduse töö puhul märgitakse "K".
- 2.4.4. Hinnatud ülesande juurde märgib õpetaja, mida hinnati ja vajadusel kirjeldab hinde kujunemist.
- 2.4.5. Arvestuslikud hinded kantakse Stuudiumi eri tähistusega.
- 2.4.6. Õpilasele, kes ei sooritanud arvestuslikku tööd, märgitakse tegemata töö Stuudiumi hinde kohale märkega „T“.
- 2.4.7. Kui õpilane ei soorita tegemata jäänud arvestuslikku tööd nõutavaks tähtjaks, märgitakse stuudiumisse hinne "I".
- 2.4.8. Poolaasta 1. hinne märgitakse tunnistusel II trimestri veergu ja 2. hinne III trimestri veergu.
- 2.4.9. Stuudiumis kasutatakse täiendavalt tähelepanu suunamiseks märgistust "!" koos kommentaariga.

3. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

- 3.1 Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja. Õpilane saab õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja valdkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta.
- 3.2 Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevates ainekavades toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.
- 3.3 Õpilaste hindamisel kasutatakse eristavat numbrilist ja sõnalist ning mitteeristavat hinnangut.
- 3.4 Eristaval hindamisel kasutatakse hindeid kümnepallisüsteemis või sõnalisi hinnanguid. Sõnalise hinnangu eesmärk on õpetada last ennast märkama ja analüüsima oma saavutusi ja puudujääke, märkama arengut ning võrdlema edasiminekut eelneva perioodiga. Nii numbriline kui sõnaline hinnang annab objektiivse ülevaate lapse arengust ja suunab konkreetsele puudujäägile teadmiste ja oskuste omandamisel.
- 3.5 Mitteeristavalt hindamisel ainekavas määratud õpitulemuste saavutatuse taset pole vajalik eristada. Mitteeristava hindamise puhul määratakse piisav õpitulemus, millele vastamise korral väljendatakse piisavat tulemust hindeg A (arvestatud) ja oodatavast madalamal tasemel tulemust hindeg MA (mittearvestatud).
- 3.6 Õppe käigus antakse õpilasele suulist ja kirjalikku kujundavat tagasisidet.

3.7 Hindamine põhiainetes:

- 3.7.1 Riiklikul õppekaval õppivatele õpilastele antakse 1. klassis õpitulemuste kohta kõikides õppeainetes kaks korda õppeaastas sõnalist tagasisidet, millel puudub numbriline ekvivalent. Õppetöö käigus antakse kujundavat tagasisidet. 2.-9. klassis hinnatakse numbriliselt, andes õppe käigus lisaks suulist ja kirjalikku kujundavat tagasisidet.

3.7.2 Lihtsustatud riiklikul õppekaval õppivatele õpilastele antakse 1.-3. klassini õpitulemuste kohta kõikides õppeainetes sõnalist tagasisidet, millel puudub numbriline ekvivalent. Tagasisidet antakse kolm korda õppeaastas. Õppe käigus antakse kujundavat tagasisidet. 4.-9. klassis hinnatakse numbriliselt, andes õppe käigus lisaks suulist ja kirjalikku kujundavat tagasisidet. Trimestri hinde juurde antakse ka kirjeldav sõnaline tagasiside.

3.8 Hindamine loov- ja oskusainetes:

3.8.1 Riiklikul õppekaval õppivatele õpilastele antakse 1.-3. klassini õpitulemuste kohta kõikides õppeainetes kaks korda õppeaastas sõnalist tagasisidet, millel puudub numbriline ekvivalent. Õppe käigus antakse kujundavat tagasisidet. 4.-9. klassis hinnatakse numbriliselt, andes õppe käigus lisaks suulist ja kirjalikku kujundavat tagasisidet.

3.8.2 Lihtsustatud riiklikul õppekaval õppivatele õpilastele antakse 1.-3. klassini õpitulemuste kohta kõikides õppeainetes kaks korda õppeaastas sõnalist tagasisidet, millel puudub numbriline ekvivalent. Õppe käigus antakse kujundavat tagasisidet. 4.-9. klassis hinnatakse numbriliselt, andes õppe käigus lisaks suulist ja kirjalikku kujundavat tagasisidet. Kokkuvõtva hinde juures antakse ka sõnaline kirjalik tagasiside õpitulemuste saavutamise kohta.

3.8.3 Loov- ja oskusained on kunst, muusika, kehaline kasvatus, tehnoloogia

3.9 Hindamine kooli valikainetes:

3.9.1 kooli valitud valikaineid hinnatakse mitteeristavalt. Mitteeristava hindamise puhul määratakse piisav õpitulemus, millele vastamise korral väljendatakse piisavat tulemust hindeg A (arvestatud) ja oodatavast madalamal tasemel tulemust hindeg MA (mittearvestatud).

3.9.2 Valikaineteks on digiõpetus, klassitund, huvikursus, ennastjuhtiv õppimine, keelekohver.

3.10 Numbriline eristav hindamine ning selle teisendamine põhikooli lõputunnistusel või koolist lahkumisel on välja toodud tabelis (vt Tabel 2)

Numbriline eristav hindamine		Protsendi-skaala	Mitteeristav hindamine	Teisendamine koolist lahkumisel
„10” ehk „suurepärase”	õpilase teadmised ja oskused vastavad täiel määral ainekavas nõutule; kui lahendus/idee/lähenemine on õige, eriti huvitav ning originaalne	95–100%	A ehk arvestatud	“5”
„9” ehk „väga hea”	õpilase teadmised ja oskused vastavad täiel määral ainekavas nõutule, kuid neis on mõni väiksem ebatäpsus.	90–94%		
„8” ehk „tubli”	õpilase teadmised ja oskused vastavad ainekavas nõutule, kuid neis on ebatäpsusi.	85–89%		“4”
„7” ehk „hea”	õpilase teadmised ja oskused vastavad valdavalt ainekavas nõutule	75–84%		
„6” ehk „keskpärane”	õpilase teadmised ja oskused vastavad enamasti ainekavas nõutule	70–74%		“3”
„5” ehk „rahuldav”	õpilase teadmised ja oskused vastavad osaliselt ainekavas nõutule ning nende rakendamises jääb puudu iseseisvusest. Õpilane vajab mõningal määral juhendamist ja suunamist.	60–69%		
„4” ehk „piisav”	õpilase teadmised ja oskused vastavad osaliselt ainekavas nõutule ning nende rakendamises jääb puudu iseseisvusest. Õpilane vajab olulisel määral juhendamist ja suunamist.	50–59%		
„3” ehk „kasin”	Õpilase teadmised ja oskused ei vasta piisavalt ainekavas nõutule. Õpilane vajab pidevalt juhendamist ja suunamist.	40–49%	MA ehk mitte-arvestatud	“2”
„2” ehk „puudulik”	Õpilase teadmised ja oskused vastavad vähesel määral ainekavas nõutule. Õpilane vajab pidevalt juhendamist ja suunamist.	20–39%		
„1” ehk „nõrk”	Õpilane pole tööd esitanud või on ainekavas nõutavad teadmised ja oskused olulisel määral omandamata ning ei suuda neid rakendada ka juhendamise korral.	0–19%		“1”

Tabel 2. Numbriline hindamine ja selle teisendamine.

4. KÄITUMISE HINDAMINE

4.1. Käitumise sh hoolsuse hindamise eesmärk ja alus

4.1.1. Suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid ning motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

4.1.2. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine, üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ainetundides ja vahetundides ning väljaspool kooli õppekäikudel, õpilasüritustel jms, suhtumine õppeülesannetesse ning järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

4.2. Käitumise sh hoolsuse hindamise korraldus

4.2.1. Vastavalt põhikooli riikliku õppekava § 19 (3) annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta kaks korda õppeaastas.

4.2.2. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös õpilase, kaasõpilaste ja aineõpetajatega.

4.2.3. Klassijuhataja annab kokkuvõtva edasiviiva tagasiside lähtudes: kujundava hindamise põhimõtetest; õpilase eneseanalüüsist; kaasõpilaste tagasisidest; aineõpetajate märkamistest.

4.2.4. Õppeaasta lõpus käitumise kokkuvõtvat hinnet ei panda.

4.2.5. Käitumisele antavat tagasisidet ei teisendata õppeaasta lõpus ega koolist lahkudes.

4.3. Käitumise hindamise alus

	Õpilane üldiselt...	Õpilane tihti...	Õpilane enamasti...	Õpilane harva...
Viisakas suhtlemine	- käitub tunnis viisakalt - käitub vahetunnis korrektselt (klassis, garderoobis, sööklas, wc-s) - suhtleb viisakalt kaasõpilastega, õpetajatega jt täiskasvanutega, nt külalistega - teretab - kasutab õpilasele sobivat sõnavara - on salliv ja abivalmis			
Töömeeleolu hoidmine	- täidab õpetaja töökorraldusi - ootab viisakalt oma järjekorda - laseb õpetajal õpetada ja kaasõpilastel õppida - ei tegele kõrvaliste asjadega			
Kooli kodukorra täitmine	- käitub enda ja kaasõpilaste vaimset ning füüsilist tervist säästvalt - kannab vahetusjalatseid ja koolivormi vastavalt statuudile - hoiab loodust, koolivara ning -ruume - puudub koolist ainult mõjuva põhjusega			
Õppevahendite ja töökoha korrashoid	- võtab kaasa kõik vajalikud õppevahendid (ka spordiriided) - hoiab õppevahendid (õpikud, vihikud jms.) korras - hoiab korras oma töölaua			
Suhtumine õppetöösse	- on õigeaegselt tunnis - töötab aktiivselt tunnis kaasa - täidab ülesandeid püüdlikult ja eesmärki silmas pidades - teostab õigeaegselt järelvastamisi - peab kokkulepetest kinni			

5. ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

5.1. Õpilase täiendavale õppetööle jätmine

5.1.1. Õpilase täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

5.1.2. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes juhul, kui õpetaja ei pea omandatud õpitulemusi piisavaks ning kui vähemalt ühel trimestril on õpitulemuste saavutamine õppeaines hinnatud puudulikuks.

5.1.3. Täiendava õppetöö vajalikkuse korral jätab aineõpetaja aastahinde välja panemata ning teeb sellekohase ettepaneku õppenõukogule õppetöö aruande raames. Õppenõukogu otsustab õpilase täiendavale õppetööle jätmise ning otsusest teavitatakse õpilast ja tema vanemat.

5.1.4. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast III trimestri hinnete väljapanemist.

5.1.5. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

5.1.6. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

5.2. Õpilase klassikursuse kordama jätmine

5.2.1. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne "3", "2" või "1", täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

5.2.2. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

5.2. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

5.2.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

5.2.2. Põhikooli õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmisse klassi enne õppeperioodi lõppu.

5.2.3. Põhikooli õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

5.2.4. Lõikes 3 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

5.2.5. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib üle viia ka õpilase, kellel on mitterahuldavaid kursusehindeid. Otsus üleviimise kohta tehakse hiljemalt 30. augustiks.

5.3. Põhikooli lõpetamine

5.3.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt rahuldavad, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

5.3.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne
- kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest
- kellel on ühes õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne ja samas aines lõpueksami sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest

6. HINDE VAIDLUSTAMINE NING VAIDLUSKÜSIMUSTE LAHENDAMINE

6.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hindest teadasaamist. Vaidlustada on võimalik kirjalikult sooritatud töö hinnet. Hinnet on õigus muuta ainult hinde pannud õpetajal.

6.2. Hinde vaidlustamiseks pöördub õpilane ja/või lapsevanem kõigepealt hinde pannud õpetaja poole, kes on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ning kriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

6.3. Kui õpilane ja/või lapsevanem pole aineõpetaja otsusega nõus, pöördub ta viie päeva jooksul kirjalikult kooli õppejuhi poole, selgitades oma mittenõustumise põhjuseid. Õppejuht kuulab ära õpetaja selgitused ning vajadusel teeb hinde pannud õpetajale ettepaneku hinde muutmiseks. Õppejuht teavitab oma otsusest avalduse teinud isikut ja hinde pannud õpetajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul.