

ÜLDNÕUDED ÕPPEVAHENDITELE 1. -9. KLASSIS (ÕPIK, TÖÖVIHIK, VIHIK, MUUD ÕPPEVAHENDID)

ÕPIKU, TÖÖVIHIKU JA VIHIKU PEALKIRJASTAMINE

Vihiku pealkiri märgitakse vihiku kaanel selleks ettenähtud kohale või kleebitakse vastav etikett vihiku kaanele. Vihikud pealkirjastatakse koolis õpetaja juhendamisel (va juhul, kui õpetaja ei ole öelnud teisiti).

Vihikute etiketid vormistada järgmiselt:

- Aine nimetus/vihiku liik
- Lagedi Kool
- 5. klass
- Mari Murakas
- 2018/2019. õa

KIRJUTUSVAHENDID

Kirjatehnika õpetamise alguses kirjutatakse hariliku pliiatsiga (HB).

1. klassis kirjutatakse pliiatsiga terve õppeaasta.
2. klassis toimub üleminek tindipliiatsile (geelpliiatsile).
2. ja 3. klassis kirjutatakse tindipliiatsiga (geelpliiatsiga).
4. klassist alates võib üle minna pastapliiatsiga kirjutamisele.

Noodivihikut täidetakse üldjuhul hariliku pliiatsiga, vajadusel värvipliiatsiga.

Õpilased tulevad tundi juba varem teritatud pliiatsitega. Kaasas peavad olema varukirjutusvahendid.

Kõik joonised tuleb teha hariliku pliiatsiga. Töövihikutes, mis ei kannata tindipliiatsit, võib kirjutada hariliku või pastapliiatsiga.

TÖÖ ALUSTAMINE

Joonelise vihiku esimesel leheküljel alustatakse tööd:

- 5. realt („Tere minu uus vihik“);
- pealkirja alt jäetakse üks rida tühjaks;
- tööde vahele jäetakse kaks tühja rida.

Ruudulises vihikus alustatakse tööd 8. ruudust (7 ruutu tühjaks)

- tööde vahele jäetakse neli vaba ruutu;
- tulpade vahele vähemalt kaks vaba ruutu;
- pealkirja alt ja lehekülje äärest jäetakse kaks vaba ruutu.

VIHIKU TÖÖDE PEALKIRJASTAMINE

- Pealkirja alla tõmmatakse joon (ka mitmekordse pealkirja puhul);
- pealkirja eraldab tööst 1 rida või 2 ruutu.

KUUPÄEVAD

- Kuupäevade märkimist alustatakse esimeses klassis.
- Kuupäevad märgitakse ka töölehtedele.
- Kuupäev märgitakse araabia numbritega v.a võõrkeele tundides. Näide: 01.09

TAANDRIDA JA ÄÄRTE MÄRKIMINE

- Taandreaga eraldatakse kirjalike tööde mõttelisi osi.
- Rea algusest jääb vabaks keskmiselt 2 tähemärki.

Kõik vihikud tuleb joonida! Joonitud ääred vihikus jäetakse puhtaks. Välisäärele kirjutatakse vaid kuupäev. Õpetaja võib vihiku äärt kasutada märkmete tegemiseks.

Kui vihikus ei ole äärejooni ette trükitud, tuleb need:

- hariliku pliiatsi ja joonlaua abil joonida;
- siseääre laiuseks on 1 cm või 2 ruudulaiust;
- välisääre laiuseks on 2 cm või 4 ruudulaiust.

LISAMATERJALIDE ja TÖÖLEHTEDE hoidmiseks kasutatakse kiirköitjat või mappi, mis tuleb pealkirjastada sarnaselt muudele õppematerjalidele. Kiirköitja või mapi vajadusest annab taeda aineõpetaja.

KÕIKIDEL õpikutel, töövihikutel ja vihikutel peab olema ümbrispaber ja/või tugev kaas. Ümbris peab kaitsma õppevahendit, kulumisel tuleb see kohselt vahetada.

Õpilasel on igapäevaselt kaasas lisaks kirjutusvahendile veel:

- harilik pliiats;
- värvilised pliiatsid;
- kustutuskumm ja teritaja;
- joonlaud.

Alates 7. klassist läheb matemaatikatundides vaja kalkulaatorit (sin, tan, cos funktsioonidega). Telefoni kalkulaatorina kasutada ei ole lubatud!