

## **LAGEDI KOOLI RUUMIDE KASUTAMISE KORD**

### **I ÜLDSÄTTED**

1. Ruumide kasutamise korra eesmärk on tagada kõigile isikutele tervist kaitsvad ja edendavad tingimused Lagedi Koolis viibimise ajal.
2. Lagedi Kooli ruumid on ette nähtud õppetöoks, huvihariduse andmiseks ning nendega seotud abitegevusteks ja koolisisese olme korraldamiseks.
3. Kooli ruumidena käsitletakse õpperuume, õpperuumi abiruume, aulat, söögisaali ja koridore, riidehoiuruume, tualettruume, abipersonali ruume.
4. Õppetööst vabadel aegadel renditakse ruume tulu teenimise eesmärgil vastavalt Lagedi Kooli ruumide üürimise korrale.
5. Igale ruumile on määratud vastutaja, kes jälgib, et oleks tagatud õpilaste ja töötajate ohutus ning turvalisus, tagab ruumi seisukorra säilimise, informeerides tekkinud probleemidest kooli juhtkonna liikmeid. Vastutajad määratakse iga õppeaasta alguses.
6. Eraldi kodukorrad kehtivad arvutiklassis, kodunduseklassis ja keemia/füüsika klassis (lisa 1, lisa 2, lisa 3).
7. Õppetöoks vajalikke ruume kasutatakse vastavalt õppejuhi poolt koostatud tunniplaanile ning huvijuhi koostatud huvitegevuse plaanile.
8. Kooli üldkasutatavad ruumid, mille kohta peetakse eraldi kasutamisgraafikut, on järgmised: võimla, aeroobika saal ja arvutiklass.
9. Iga Lagedi Kooli töötaja taotleb, et kooli ruume ja vara kasutataks sihtotstarbeliselt, heaperemehelikult ja säästlikult.

### **II KASUTAJA JA VASTUTAJA ÕIGUSED**

1. Kasutajal on õigus kooli ruume kasutada vastavalt töölepingule või vastavalt Lagedi Kooli ruumide üürimise korrale.
2. Õpilasel on õigus kooli ruume kasutada vastavalt kooli kodukorrale.

### **III KASUTAJA KOHUSTUSED**

Kasutaja on kohustatud:

1. Järgima Lagedi Kooli töökorralduse reegleid ja käesolevat korda.
2. Järgima ruumi sihipärast kasutamist.
3. Tagama ruumi korrasoleku.
4. Lahkudes sulgema kõik aknad ning lukustama ukse.

### **IV VASTUTAJA KOHUSTUSED**

Vastutaja on kohustatud:

1. Järgima Lagedi Kooli reegleid töökorraldusele ja käesolevat korda.
2. Järgima ruumi sihipärast kasutamist.
3. Tagama ruumi korrasoleku.
4. Jälgima regulaarselt õpperuumides õhutemperatuuri selleks paigaldatud olmetermomeetrilt. Optimaalne õhutemperatuur õpperuumis on  $22\text{ °C} \pm 3\text{ °C}$ , võimlasaalis  $21\text{ °C} \pm 3\text{ °C}$  ning duširuumis  $25\text{ °C} \pm 2\text{ °C}$ . Õhutemperatuuri kõrvalekalletest teavitama kooli majandusjuhti või kirjutama märkuse vastavasse kooli valvelauas asuvasse žurnaali.
5. Jälgima ventilatsioonisüsteemi tööd ja andma teada kõrvalekalletest – tavapärasest suurem müra, suurem õhu liikumiskiirus või ventilatsiooni puudulikkus.

6. Jälgima, et koolipinkide ja -laudade asetus, seadmed ja nende paigutus õpperuumides tagavad õpilaste ja õpetajate vaba liikumise, kindlustavad ohutuse õppekavakohase tegevuse läbiviimisel ning võimaldavad õpperuumide mugavat puhastamist.
7. Jälgima, et pingirea kaugus välisseinast on vähemalt 0,7 meetrit ja siseseinast vähemalt 0,5 meetrit. Keskmiste pingiridade vahekaugus on vähemalt 0,6 meetrit.
8. Jälgima, et koolipinkide, -laudade ning tahvli mittetraditsioonilise asetuse korral peab õpilastele tagama vähemalt 30° vaatenurga eksponeeritavale materjalile ning võimaluse vaatenurka muuta ratastel liikuva tooli abil.
9. Jälgima, et õpilase õppetöökoha maksimaalne kaugus tahvlist on väiksem kui 10 m.
10. Jälgima, et koolipinkide ja -laudade esimese rea ning demonstratsioonilaua vahekaugus keemiakabinetis on vähemalt 0,8 m.
11. Täitma ruumide inventari tabelit (LISA 5).

# RUUMIDE KASUTAMISE KORD

Lisa 1

## KODUKORD ARVUTIKLASSIS

### I Kasutaja õigused

Kasutajal on õigus:

1. viibida arvutiklassis kui tal on selles klassis õppetund või üritus;
2. saada oma aineõpetajalt teoreetilist juhendamist ja praktilist abi;
3. viibida arvutiklassis tunniplaani väliselt ainult informaatikaõpetaja, IT juhi või tema poolt volitatud isiku teadmisel ja vastutusel;
4. kasutada arvutit vastavalt loale. Arvutiite kasutamine toimub prioriteetide alusel. Madalama prioriteediga kasutaja on kohustatud loovutama töökoha kõrgema prioriteediga kasutajale.
5. Prioriteedid:
  - 5.1. tunniplaani järgne õppetöö;
  - 5.2. eelnevalt registreerunud arvutikasutaja;
  - 5.3. kooli poolt korraldatud üritused;
  - 5.4. tunniplaani väline õppetöö (mõne õppeaine kohustuslik töö, referaadid, uurimistööd);
  - 5.5. ruumide rentimine;

### II Kasutaja kohustused

Kasutaja on kohustatud:

1. järgima Lagedi Kooli kodukorda, käesolevat kodukorda ja õpetaja korraldusi;
2. panema õppetunni ajal tuled põlema;
3. sulgema aknad ja kustutama tuled, kui ta lahkub viimasena klassist;
4. hoidma saladuses oma kasutajanime ja parooli, lubamata teistel isikutel neid kasutada;
5. õpilane on kohustatud viivitamatult sulgema eelmise õpilase poolt lahti ununenud kasutajakonto.

### III Lubatud tegevused

Arvutiklassis on lubatud (arvutiõpetaja loal):

1. tegeleda informatsiooni otsimisega Internetist legaalsetelt lehekülgedelt;
2. kopeerida internetis leiduvat informatsiooni juhul, kui seda lubab lehekülje omanik;
3. kasutada arvutisse administraatori poolt installeeritud legaalset tarkvara;
4. valmistada arvutil õppetööks vajalikku õppematerjali;
5. võtta osa Internetis toimuvatest foorumitest juhul, kui foorumid ei puuduta ebasüüdsaid teemasid.

### IV Keelatud tegevused

Arvutiklassis on keelatud:

1. salvestada süsteemi uusi ja kustutada juba olemasolevaid programme;
2. muuta kasutajale mittekuuluvate failide sisu (kaasaarvatud töökeskkonna konfiguratsiooni muutmine);
3. mängida internetimänge õpetaja loata;
4. mängida vägivaldse sisuga internetimänge;
5. installeerida süsteemi mängu ja muud tarkvara;
6. muuta terminali ja lisaseadmete asukohta;
7. tuua kaasa toiduaineid (ka närimiskumm) ja reostada arvutiklassi prahiga;
8. inventari lõhkuda ja varastada;

9. külastada jututube ja ebasüüdsaid Internetilehekülgi;
10. kutsuda üles vägivalle, terrorismile, riigipööramisele, arvutitesse sissemurdmisele;
11. levitada andmeid, mille kasutamine võimaldab juurdepääsu kasutaja jaoks suletud süsteemidele või neis sisalduvatele andmetele;
12. teha võrgust kättesaadavaks informatsiooni, mis on piiratud autoriõigust või andmekaitset käsitlevate õigusaktidega;
13. kirjutada ja/või saata edasi solvava sisuga e-kirju;
14. kasutada arvuteid, mille jaoks puudub kasutajal luba (õpetaja arvuti);
15. tegeleda asjadega, mis otseselt või kaudselt häirib teisi kasutajaid;
16. avada aknaid, seadmeid ja kappe õpetaja loata;
17. kasutada teiste õpilaste poolt lahtiununenud kontosid või siseneda arvutisse, suhtlusportaali jne. võõraste andmetega. Tegemist on identiteedi vargusega, mis on karistatav.

## RUUMIDE KASUTAMISE KORD

Lisa 2

### **KODUKORD KODUNDUSKLASSIS**

#### **I Kasutaja õigused**

Kasutajal on õigus:

1. viibida kodundusklassis kui tal on selles ruumis õppetund või üritus;
2. saada oma aineõpetajalt teoreetilist juhendamist ja praktilist abi;
3. kasutada esmaabivahendeid, mis asuvad käsitööklassis;
4. aineõpetaja loal vaadata ja kasutada ruumis olevaid töövahendeid.

#### **II Kasutaja kohustused**

Kasutaja on kohustatud:

1. järgima Lagedi Kooli kodukorda, käesolevat kodukorda ja õpetaja korraldusi;
2. enne töö algust panema valmis kõik vajalikud töövahendid ja toiduained;
3. pärast töö lõppu panema kõik kasutusel olnud esemed tagasi kindlale kohale, mis on kõigile kasutajatele kergesti kättesaadavad;
4. enne toiduvalmistamist siduma ette põlle ja soovitavalt kandma riideid, mis on kergesti pestavad ega võta külge toidulõhna;
5. puhastatud ja puhastamata, töödeldud ja töötlemata toiduained hoidma eraldi;
6. järgima töötamisel ohutusnõudeid, hoiab korras oma töökoha;
7. teadma ohutustehnika reegleid köögiseadmete kasutamisel ja toiduvalmistamisel;
8. toidu valmistamisel kasutama peakatet, pikad juuksed peavad olema kinni;
9. toitu maitsma selleks ettenähtud lusikaga;
10. kuumi nõusid tõstma pajakinnaste või pajalappidega;
11. enne tööde alustamist käsi pesema sooja vee ja seebiga;
12. käsi kuivatama käterätikusse;
13. nõuderätikuga kuivatama ainult nõusid;
14. pärast tualeti kasutamist käsi pesema;
15. pärast ninanuuskamist käsi pesema.

#### **III Klassis lubatud tegevused**

Kasutajal on lubatud:

1. kasutada klassis olevaid töövahendeid;
2. tööd tehes omavahel vaikselt teisi segamata rääkida.

#### **IV Klassis keelatud tegevused**

Kasutajal on keelatud:

1. köhida ja aevastada toiduainete lähedal;
2. kammida juukseid toiduvalmistamise ja serveerimise juures;
3. avada aknaid, seadmeid, kappe jne õpetaja loata;
4. klassis ei ole soovitatav kasutada villaseid riideid.

## RUUMIDE KASUTAMISE KORD

Lisa 3

### **KODUKORD KEEMIA/FÜÜSIKA KLASSIS**

#### **I Kasutaja õigused**

Kasutajal on õigus:

1. viibida keemia/füüsika klassis, kui tal on selles ruumis õppetund või üritus;
2. saada oma aineõpetajalt teoreetilist juhendamist ja praktilist abi;
3. kasutada esmaabivahendeid, mis asuvad keemia/füüsikaklassis;
4. kasutada ja katsuda ruumis olevaid töövahendeid ainult aineõpetaja loal.

#### **II Kasutaja kohustused**

Kasutaja on kohustatud:

1. järgima Lagedi Kooli kodukorda, käesolevat kodukorda ja õpetaja korraldusi;
2. enne töö algust panema valmis kõik vajalikud töövahendid;
3. enne kemikaalidega katsete sooritamist panema ette kaitseprillid, kinnitama pikad juuksed ning kasutama õigeid töövõtteid ja pidama kinni ohutusõuetest;
4. pärast töö lõppu panema kõik kasutusel olnud esemed tagasi kindlale kohale ning puhastama oma laua ja selle ümbruse.
5. katse käigus juhtuva äparduse või õnnetuse korral pöörduma koheselt õpetaja poole.

#### **III Klassis lubatud tegevused**

Kasutajal on lubatud:

1. kasutada klassis olevaid töövahendeid;
2. tööd tehes omavahel vaikselt teisi segamata rääkida vaid ainetundi puudutavatel teemadel.

#### **IV Klassis keelatud tegevused**

Kasutajal on keelatud:

1. viibida klassis ilma õpetaja või ürituse eest vastutajata;
2. avada kappe ja kasutada seadmeid õpetaja loata;
3. keemia ja/või füüsika katsete/praktiliste tööde ajal süüa ja juua;
4. asetada oma koolikotti vahekäiku nii, et see segab vabalt ja ohutult liikumist.

## RUUMIDE KASUTAMISE KORD

Lisa 4

### **KODUKORD TÖÖ- JA TEHNOLOOGIAÕPETUSE KLASSIS**

#### **I Kasutaja õigused**

Kasutajal on õigus:

1. viibida töö- ja tehnoloogiaõpetuse klassis, kui tal on selles ruumis õppetund või üritus;
2. saada oma aineõpetajalt teoreetilist juhendamist ja praktilist abi;
3. kasutada esmaabivahendeid, mis asuvad töö- ja tehnoloogiaõpetuse klassis;
4. kasutada ja katsuda ruumis olevaid töövahendeid ainult aineõpetaja loal.

#### **II Kasutaja kohustused**

Kasutaja on kohustatud:

1. järgima Lagedi Kooli kodukorda, käesolevat kodukorda ja õpetaja korraldusi;
2. enne töö algust panema valmis kõik vajalikud töövahendid;
3. enne praktilise töö sooritamist panema ette kaitseprillid, kinnitama pikad juuksed, paelad ja muud lahtised esemed enda küljes ning kasutama õigeid töövõtteid ja pidama kinni ohutusnõuetest;
4. pärast töö lõppu panema kõik kasutusel olnud esemed tagasi kindlale kohale ning puhastama oma laua ja selle ümbruse.
5. praktilise töö käigus juhtuva äparduse või õnnetuse korral pöörduma koheselt õpetaja poole.

#### **III Klassis lubatud tegevused**

Kasutajal on lubatud:

1. kasutada klassis olevaid töövahendeid;
2. tööd tehes omavahel vaikselt teisi segamata rääkida vaid ainetundi puudutavatel teemadel.

#### **IV Klassis keelatud tegevused**

Kasutajal on keelatud:

1. viibida klassis ilma õpetaja või ürituse eest vastutajata;
2. avada kappe ja kasutada seadmeid õpetaja loata;
3. praktiliste tööde ajal süüa ja juua;
4. klassi kaasa võtta õppetöös mittevajaminevaid esemeid;
5. liikumiseks mõeldud vahekäiku panna esemeid nii, et see segab vabalt ja ohutult liikumist.

## RUUMIDE KASUTAMISE KORD

Lisa 5

### **KODUKORD VÕIMLAS, AEROOBIKASAALIS JA VÄLISPORDIVÄLJAKUL**

#### **Kasutaja õigused ja kohustused võimlas ja aeroobikasaalis (sh ka riietusruumis)**

1. Võimla ja aeroobikasaal on ette nähtud kehalise kasvatuse tundide ja kooli huvitegevuse läbiviimiseks.
2. Võimla ja aeroobikasaali kasutamise eest vastutab tundi, huviringi või üritust läbiviiv õpetaja.
3. Õpilased viibivad võimlas ja aeroobikasaalis kehalise kasvatuse tunni, seltskonnatantsu tunni, huviringi või ürituse ajal.
4. Võimlas ja aeroobikasaalis viibitakse vahetusjalatsites. Kasutatavad spordijalatsid on mittemääriva tallaga.
5. Spordivahendeid võetakse ainult õpetaja loal ja tagastatakse need kehalise kasvatuse õpetaja kabinetti. Spordiinventari rikkumise korral tuleb tekitatud kahju korvata.
6. Võimla ja aeroobikasaali kasutamiseks väljaspool tunde peab olema luba ning järelevalve õpetaja poolt. Vahetundide ajal võimlas viibimine lubatud õpetaja loal (võimlas võib viibida ilma jalanõudeta).
7. Võimlas, aeroobikasaalis ja riietusruumides ei süüa ega joo (v.a vesi).
8. Kooli spordivahendi purunemise korral annab õpilane sellest õpetajale kohe teada.
9. Võimlas oleval korvirõngal ning aeroobikasaalis oleval rööbaspuul on turnimine keelatud.

#### **Kasutaja õigused ja kohustused välispordiväljakul**

1. Välispordiväljakul ja –rajal võivad õpilased viibida ja kasutada sealseid võimalusi liikumistegevuseks vahetundide ajal.
2. Välispordiväljakul ja –rajal on kehalise kasvatuse tundide ajal kõrvalistel isikutel viibimine keelatud.
3. Staadionil oleval väraval ning korvpalliplatsil oleval korvirõngal on turnimine keelatud.



